



**2024 YILI  
ORDU ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA  
VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
FAALİYET RAPORU**

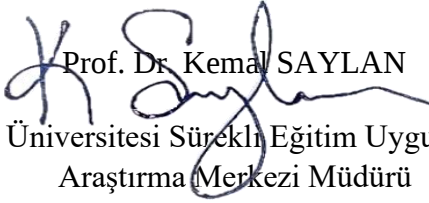
# İÇİNDEKİLER

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| I. GENEL BİLGİLER.....                                                   | 5  |
| A. Misyon ve Vizyon.....                                                 | 5  |
| 1. Misyon (Görev).....                                                   | 5  |
| 2. Vizyon (Hedef) .....                                                  | 5  |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar Merkezin Yönetim Organları.....         | 5  |
| 1. Müdürün görevleri .....                                               | 5  |
| 2. Yönetim Kurulu ve Görevleri .....                                     | 6  |
| 3. Danışma Kurulu ve Görevleri .....                                     | 7  |
| C. Birime İlişkin Bilgiler .....                                         | 7  |
| 1. Fiziksel Yapı .....                                                   | 7  |
| 1.2. Sosyal Alanlar .....                                                | 8  |
| 2 . Teşkilat Yapısı .....                                                | 9  |
| 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....                                    | 10 |
| 3.1. Teknolojik Kaynaklar .....                                          | 10 |
| 4. İnsan Kaynakları .....                                                | 11 |
| 4.1. Akademik Personel .....                                             | 11 |
| 4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı ..... | 11 |
| 4.1.2.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                  | 11 |
| 4.1.3.Akademik Personelin Hizmet Süreleri .....                          | 11 |
| 4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı .....                                 | 12 |
| 4.2.1.İdari Personelin Eğitim Durumu.....                                | 12 |
| 4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....                             | 13 |
| 4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                    | 13 |
| 4.2.4. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları .....                       | 13 |
| 5. Sunulan Hizmetler .....                                               | 13 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                                   | 17 |
| II. AMAÇ ve HEDEFLER.....                                                | 17 |
| A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....                                        | 17 |
| B. Temel Politika ve Öncelikler.....                                     | 18 |

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER .....     | 18 |
| A. Mali Bilgiler.....                                         | 18 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 19 |
| A – Üstünlükler.....                                          | 19 |
| B – Zayıflıklar.....                                          | 19 |
| C – Değerlendirmeler.....                                     | 19 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                   | 19 |
| EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....    | 20 |

*Bilgi, günümüzün en önemli stratejik gücü haline gelmiştir. Bu kapsamda birey, kurum ve toplumun doğru, güncel ve bilimsel bilgiye ulaşması ve bu bilgileri katma değere dönüştürebilmeleri önem arz etmektedir. Bu doğrultuda birey ve toplumu bilgi ile buluşturup onların sosyal, duygusal, psikolojik, ahlaki ve ekonomik gelişimini sağlamak bütün eğitim kurumlarının ortak paradigmasıdır. Ordu Üniversitesi Yönetiminin vizyonu ve desteği ile Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODUSEM) bu misyonu odak noktası haline getirerek üniversitede üretilen bilimsel bilgileri toplumun bütün kesimlerine ulaştırmak için kurs, seminer ve eğitim faaliyetlerini paydaşlarla iş birliği içerisinde ve aralıksız olarak sürdürmektedir.*

*Öğrenmenin yaşam boyu devam eden bir süreç olduğu bilinciyle hareket eden ODUSEM bu kapsamda birçok eğitim faaliyeti düzenlemiştir. Merkezimizin 2024 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler doğru ve güvenilir verilere dayalı olarak hazırlanmış ve ilgili kurum ve kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulmuştur.*

  
Prof. Dr. Kemal SAYLAN  
Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürü

## **I. GENEL BİLGİLER**

2008 yılından bu yana faaliyet gösteren Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM)'nin temel yaklaşımı sürekli eğitimin insan yaşamındaki, önemini ve gerekliliğini vurgulamaktır

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **1. Misyon (Görev)**

Bireylerin, kurumların ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik olarak üniversitemizin ihtiyaç duyulan alanlarda, eğitim, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak, güncel ve yenilikçi, sürekli eğitim programları düzenlemek ve bu sayede Üniversitenin kamu, özel Sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek ve ülke kalkınmasına hizmet vermektir.

#### **2. Vizyon (Hedef)**

Dünyada hızla değişen ve gelişen şartlara uyum sağlayabilmek için kişi ve kurumlara yaşam boyu eğitim, araştırma ve danışmanlık desteği veren alanında öncü, evrensel nitelikte ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bilgi üretebilen çağdaş ve önder bir eğitim merkezi olmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar Merkezin Yönetim Organları**

#### **1. Müdürün görevleri**

Müdür; Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunmayan Müdürün yerine Rektör aynı usulle yeni görevlendirme yapar.

Müdürün görevleri şunlardır:

Merkezi temsil etmek.

- a) Yönetim Kurulunun belirlediği hedef ve ilkeler doğrultusunda Merkezi yönetmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak.
- b) Yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Yönetim Kuruluna önermek ve Yönetim
- c) Kurulunca uygun bulunarak karara bağlanan faaliyetleri bu Yönetmelik ilkeleri uyarınca uygulamak ve denetlemek, faaliyetlerin başarılı olarak gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak.

- d) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan eğitim programları ve faaliyetleriyle ilgili eş güdümü sağlamak.
- e) Her yılsonunda Merkezin çalışmaları ile ilgili olarak faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak ve Merkezin çalışmaları hakkında Rektöre rapor vermek.
- f) Merkezin yıllık bütçe taslağını ve personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Yönetim Kurulu üyelerinden iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür, kısa süreli ayrılışlarında vekâleti yardımcılarında birine bırakır. Müdür yardımcıları, Müdürle işbirliği içerisinde Merkezin faaliyetlerini yürütür ve Müdürün vereceği görevleri yapar. Müdür yardımcılarının görev süresi en çok üç yıldır. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere Müdür tarafından yenisi görevlendirilir.

## **2. Yönetim Kurulu ve Görevleri**

Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreli olarak görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

Yönetim Kurulunda görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan veya Üniversite dışında altı aydan fazla süreyle görevlendirilen üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında en az üç ayda bir defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olması halinde, Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Üst üste üç kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararıyla sona erdirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları, yönetimi, yıllık bütçesi ve harcamaları ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Sürekli eğitim programları ile bu programlar sonunda verilecek katılım belgeleri ve sertifikalara ilişkin esasları belirlemek.
- c) Müdürün yılsonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarını incelemek ve onaylamak.

- d) Müdür tarafından hazırlanan yıllık bütçe taslağını, Rektörün onayına sunmak üzere karara bağlamak.

### 3. Danışma Kurulu ve Görevleri

Danışma Kurulu; Rektör tarafından, Üniversitenin farklı birimlerini temsil edecek şekilde, görevlendirilen yedi öğretim elemanı ile Üniversite dışındaki kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda Merkezin faaliyet alanlarında uzmanlaşmış kişiler arasından Rektör tarafından seçilen üç kişi olmak üzere toplam on üyeden oluşur.

Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki defa toplanır. Danışma Kurulu, Merkezin genel strateji ve politikalarının oluşturulması konularında Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur ve danışmanlık yapar.

### C. Birime İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

1- Müdür Odası - 1 adet (50 m2)

2- Eğitim Koordinatörü Odası – 1 Adet (15 m2)

#### 1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

| Eğitim Alanı   | Kapasite<br>0–50          | Kapasite<br>51–75 | Kapasite<br>76–100 | Kapasite<br>101–150 | Kapasite<br>151–250 | Kapasite<br>251 Üzeri | Toplam |
|----------------|---------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| Amfi           | -----                     | -----             | -----              | -----               | -----               | -----                 | -----  |
| Sınıf          | -----                     | -----             | -----              | -----               | -----               | -----                 | -----  |
| Atölye         | -----                     | -----             | -----              | -----               | -----               | -----                 | -----  |
| Diğer (.....)  | -----                     | -----             | -----              | -----               | -----               | -----                 | -----  |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları    | -----             | -----              | -----               | -----               | -----                 | -----  |
|                | Sağlık Laboratuvarları    | -----             | -----              | -----               | -----               | -----                 | -----  |
|                | Araştırma Laboratuvarları | -----             | -----              | -----               | -----               | -----                 | -----  |
|                | Diğer (.....)             | -----             | -----              | -----               | -----               | -----                 | -----  |
| TOPLAM         |                           | -----             | -----              | -----               | -----               | -----                 | -----  |

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

| Eğitim Alanı    |                           | Kapasite<br>0-50<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>51-75<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>76- 100<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>101- 150<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>151- 250<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>251Üzeri<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>(m <sup>2</sup> ) |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Amfi            |                           | -----                                 | -----                                  | -----                                    | -----                                     | -----                                     | -----                                     | -----                       |
| Sınıf           |                           | -----                                 | -----                                  | -----                                    | -----                                     | -----                                     | -----                                     | -----                       |
| Atölye          |                           | -----                                 | -----                                  | -----                                    | -----                                     | -----                                     | -----                                     | -----                       |
| Toplantı Salonu |                           | -----                                 | -----                                  | -----                                    | -----                                     | -----                                     | -----                                     | -----                       |
| Diğer (.....)   |                           | -----                                 | -----                                  | -----                                    | -----                                     | -----                                     | -----                                     | -----                       |
| Laboratuvarlar  | Eğitim Laboratuvarları    | -----                                 | -----                                  | -----                                    | -----                                     | -----                                     | -----                                     | -----                       |
|                 | Sağlık Laboratuvarları    | -----                                 | -----                                  | -----                                    | -----                                     | -----                                     | -----                                     | -----                       |
|                 | Araştırma Laboratuvarları | -----                                 | -----                                  | -----                                    | -----                                     | -----                                     | -----                                     | -----                       |
|                 | Diğer (.....)             | -----                                 | -----                                  | -----                                    | -----                                     | -----                                     | -----                                     | -----                       |
| TOPLAM          |                           | -----                                 | -----                                  | -----                                    | -----                                     | -----                                     | -----                                     | -----                       |

## 1.2. Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

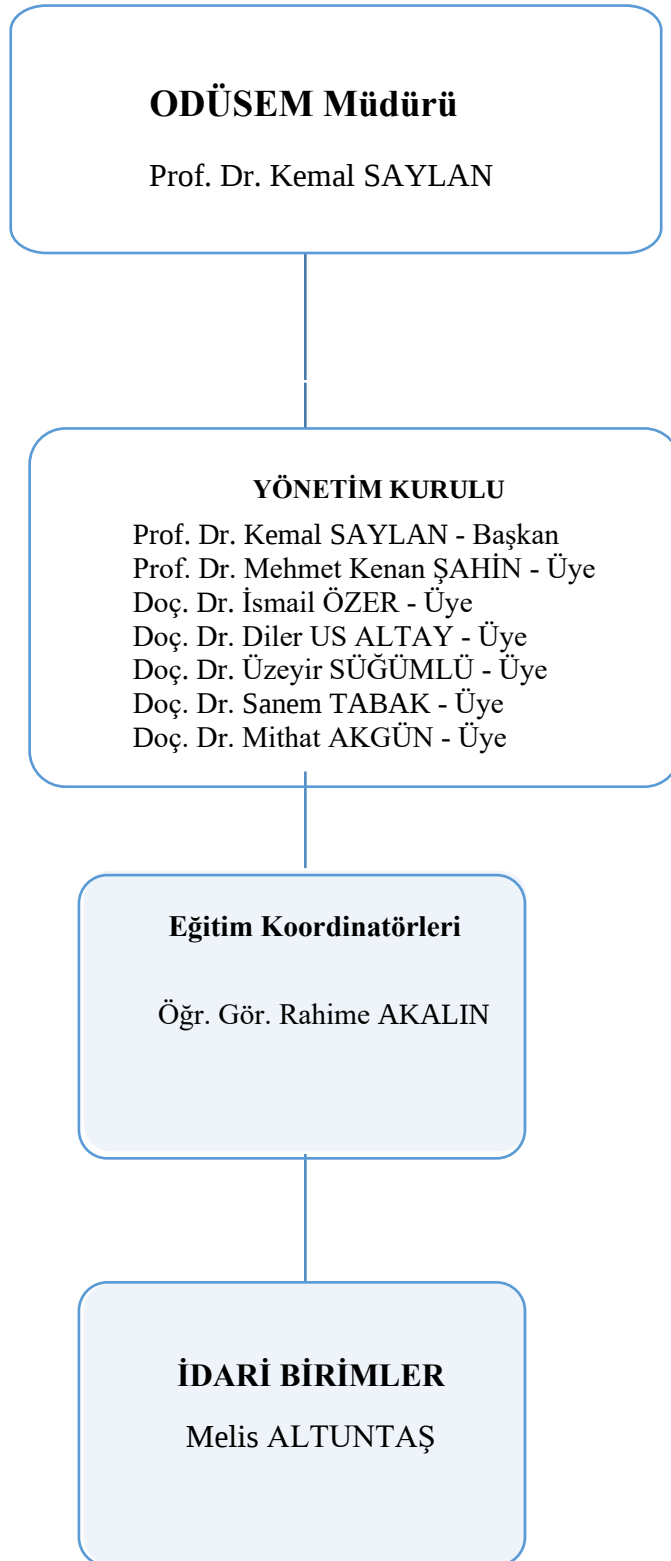
|           | Toplantı Salonu |                | Konferans Salonu |                | Toplam | Toplam            |
|-----------|-----------------|----------------|------------------|----------------|--------|-------------------|
|           | Adet            | m <sup>2</sup> | Adet             | m <sup>2</sup> | (Adet) | (m <sup>2</sup> ) |
| 0-50      | -----           | -----          | -----            | -----          | -----  | -----             |
| 51-75     | -----           | -----          | -----            | -----          | -----  | -----             |
| 76-100    | -----           | -----          | -----            | -----          | -----  | -----             |
| 101-150   | -----           | -----          | -----            | -----          | -----  | -----             |
| 151-250   | -----           | -----          | -----            | -----          | -----  | -----             |
| 251-Üzeri | -----           | -----          | -----            | -----          | -----  | -----             |
| TOPLAM    | -----           | -----          | -----            | -----          | -----  | -----             |

## 1.3. Hizmet Alanları

Tablo 4: Hizmet Alanları

| Hizmet Alanları                   | Ofis<br>Sayısı | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi<br>Sayısı |
|-----------------------------------|----------------|---------------------------|-------------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 1              | 50                        | 2                       |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 1              | 15                        | 1                       |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>2</b>       | <b>65</b>                 | <b>3</b>                |

## 2. Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişiminde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi biçimidir. İşlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması, merkezimizin tanıtımının, faaliyet ve duyurularının en verimli şekilde yapılması amacıyla birim internet sitesi kullanılmaktadır.

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar

| Teknolojik Kaynaklar | 2023<br>(Adet) | 2024<br>(Adet) | Artış Oranı (%) |
|----------------------|----------------|----------------|-----------------|
| Sunucular            | -----          | -----          | -----           |
| Yazılımlar           | -----          | -----          | -----           |
| Masaüstü Bilgisayar  | 1              | 1              | -----           |
| Dizüstü Bilgisayar   | 4              | 4              | -----           |
| Tablet Bilgisayar    | -----          | -----          | -----           |
| Cep Bilgisayar       | -----          | -----          | -----           |
| Projeksiyon          | -----          | -----          | -----           |
| Slayt Makinesi       | -----          | -----          | -----           |
| Tepegöz              | -----          | -----          | -----           |
| Episkop              | -----          | -----          | -----           |
| Barkot Okuyucu       | -----          | -----          | -----           |
| Yazıcı               | 3              | 3              | -----           |
| Baskı Makinesi       | -----          | -----          | -----           |
| Fotokopi Makinesi    | -----          | -----          | -----           |
| Faks                 | -----          | -----          | -----           |
| Fotoğraf Makinesi    | -----          | -----          | -----           |
| Kameralar            | -----          | -----          | -----           |
| Televizyonlar        | -----          | -----          | -----           |
| Tarayıcılar          | -----          | -----          | -----           |
| Müzik Setleri        | -----          | -----          | -----           |
| Mikroskoplar         | -----          | -----          | -----           |
| DVD ler              | -----          | -----          | -----           |
| Akıllı Tahta         | -----          | -----          | -----           |
| Diğer                | -----          | -----          | -----           |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>8</b>       | <b>8</b>       |                 |

#### 4. İnsan Kaynakları

Bu bölümde birimimizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

##### 4.1. Akademik Personel

###### 4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 6: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

| UNVAN               | Kadroların Doluluk Oranına Göre |          |          |
|---------------------|---------------------------------|----------|----------|
|                     | Dolu                            | Boş      | Toplam   |
| Profesör            | -                               | -        | -        |
| Doçent              | -                               | -        | -        |
| Dr. Öğretim Üyesi   | -                               | -        | -        |
| Öğretim Görevlisi   | 1                               | -        | 1        |
| Araştırma Görevlisi | -                               | -        | -        |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>1</b>                        | <b>-</b> | <b>1</b> |

###### 4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Unvanı             | 21-30<br>Yaş |   | 31-40<br>Yaş |   | 41-45<br>Yaş |   | 46-55<br>Yaş |   | 56-<br>Üzeri |   | Toplam   |
|--------------------|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|----------|
|                    | K            | E | K            | E | K            | E | K            | E | K            | E |          |
| Öğretim Görevlisi  | -            | - | 1            | - | -            | - | -            | - | -            | - | <b>1</b> |
| Toplam Kişi Sayısı | -            | - | 1            | - | -            | - | -            | - | -            | - | <b>1</b> |

###### 4.1.3. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 8: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

| UNVANI             | 1-3<br>Yıl |   | 4-6<br>Yıl |   | 7-10<br>Yıl |   | 11-15<br>Yıl |   | 16-20<br>Yıl |   | 21-<br>Üzeri |   | TOPLAM     |
|--------------------|------------|---|------------|---|-------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|------------|
|                    | K          | E | K          | E | K           | E | K            | E | K            | E | K            | E |            |
| Öğretim Görevlisi  | -          | - | -          | - | 1           | - | -            | - | -            | - | -            | - | <b>1</b>   |
| Toplam Kişi Sayısı | -          | - | -          | - | <b>1</b>    | - | -            | - | -            | - | -            | - | <b>1</b>   |
| Yüzde (%)          | -          | - | -          | - | <b>100</b>  | - | -            | - | -            | - | -            | - | <b>100</b> |

## 4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 9: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

|                                     | 2022     | 2023     | 2024     |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| Genel İdare Hizmetleri              | 1        | 1        | 1        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -----    | -----    | -----    |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı            | -----    | -----    | -----    |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -----    | -----    | -----    |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -----    | -----    | -----    |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -----    | -----    | -----    |
| Yardımcı Hizmetli                   | -----    | -----    | -----    |
| <b>Toplam</b>                       | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |

Tablo 10: 2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

|                                     | Dolu Kadro Sayısı |       |          | Boş Kadro Sayısı |
|-------------------------------------|-------------------|-------|----------|------------------|
|                                     | K                 | E     | Toplam   |                  |
| Genel İdare Hizmetleri              | 1                 | ----- | 1        |                  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -----             | ----- | -----    | -----            |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı            | -----             | ----- | -----    | -----            |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -----             | ----- | -----    | -----            |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -----             | ----- | -----    | -----            |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -----             | ----- | -----    | -----            |
| Yardımcı Hizmetli                   | -----             | ----- | -----    | -----            |
| <b>Toplam</b>                       | <b>1</b>          | ----- | <b>1</b> | -----            |

### 4.2.1.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 11: İdari Personel Eğitim Durumu

|             | İlköğretim |       | Lise  |       | Ön Lisans |       | Lisans |      | Yüksek Lisans ve Doktora |       | Toplam |
|-------------|------------|-------|-------|-------|-----------|-------|--------|------|--------------------------|-------|--------|
|             | 2023       | 2024  | 2023  | 2024  | 2023      | 2024  | 2023   | 2024 | 2023                     | 2024  |        |
| Kişi Sayısı | -----      | ----- | ----- | ----- | -----     | ----- | 2      | 1    | -----                    | ----- | 1      |
| Yüzde (%)   | -----      | ----- | ----- | ----- | -----     | ----- | 100    | 100  | -----                    | ----- | 100    |

#### 4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 12: İdari Personel Hizmet Süresi

|                    | 1-3<br>Yıl |     | 4-6<br>Yıl |     | 7-10<br>Yıl |     | 11-15<br>Yıl |     | 16-20<br>Yıl |     | 21-<br>Üzeri |     | TOPLAM |
|--------------------|------------|-----|------------|-----|-------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|--------|
|                    | K          | E   | K          | E   | K           | E   | K            | E   | K            | E   | K            | E   |        |
| Toplam Kişi Sayısı | ---        | 1   | ---        | --- | ---         | --- | ---          | --- | ---          | --- | ---          | --- | 1      |
| Yüzde (%)          | ---        | --- | ---        | --- | 100         | --- | ---          | --- | ---          | --- | ---          | --- | 100    |

#### 4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

|                    | 21-25<br>Yaş |      | 26-30<br>Yaş |      | 31-35<br>Yaş |      | 36-40<br>Yaş |     | 41-50<br>Yaş |     | 51-<br>Üzeri |     | TOPLAM |
|--------------------|--------------|------|--------------|------|--------------|------|--------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|--------|
|                    | K            | E    | K            | E    | K            | E    | K            | E   | K            | E   | K            | E   |        |
| Toplam Kişi Sayısı | ----         | ---- | 1            | ---- | ----         | ---- | ----         | --- | ----         | --- | ---          | --- | 1      |
| Yüzde (%)          | ----         | ---- | 100          | ---  | ----         | ---  | ---          | --- | ---          | --- | ---          | --- | 100    |

#### 4.2.4. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 14: 2024 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

|               | Toplam |
|---------------|--------|
| Emekli        | -----  |
| İstifa        | -----  |
| Ölüm          | -----  |
| Nakil         | -----  |
| Diğer         | -----  |
| <b>TOPLAM</b> | -----  |

### 5. Sunulan Hizmetler

2024 yılı içerisinde Merkezimizce gerçekleştirilen hizmetler üç grupta toplanabilir.

1. Kurumların hizmet içi eğitim programlarını oluşturmak, eğitici temin etmek ve programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek
2. Kişisel beceri, özellikle eğitim ve güncel konular çerçevesinde eğitimler organize etmek ve talep olması durumunda bunların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
3. Kurumlara eğitim programları konusunda danışmanlık yapmak

#### 4.2.5. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Sunulan Eğitim Hizmetleri

Tablo 15: 01.01.2024 yılı 31.12.2024 Tarihine Kadar Yapılan Eğitim ve Faaliyetler Listesi

|   | Konu                                                                                             | Tarih                                     | Eğitimci                                                                                                                    | Eğitime Katılan Kurum ve Hedef Kitle                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Katılan Kişi |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Yaratıcı Yazarlık Atölyesi Kursu                                                                 | 18.12.2023<br>13.04.2024                  | Öğr. Gör. Dr. Zeynep Erdal<br>ÖZTOPANLAR                                                                                    | Kişisel gelişim ve yazarlık alanında kariyer yapmak isteyen on yedi yaş üstü herkese açıktır.                                                                                                                                                                                                                          | 7            |
| 2 | Tiyatro/Oyun Üretim Atölyesi                                                                     | 18.12.2023<br>17.06.2024                  | Öğr. Gör. Dr. Zeynep Erdal<br>ÖZTOPANLAR                                                                                    | Kişisel gelişim ve yazarlık alanında kariyer yapmak isteyen on yedi yaş üstü herkese açıktır.                                                                                                                                                                                                                          |              |
| 3 | Petrol ve Kimyasal Madde Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi                               | 22.01.2024-<br>23.01.2024                 | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ | Petrol-Tanker tipi gemilerde çalışmayı düşünen tüm gemi adamları ve gemi adamı adayları                                                                                                                                                                                                                                | 10           |
| 4 | Gemi Manevrası Eğitimi                                                                           | 22.01.2024-<br>23.01.2024                 | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ | Gemi İkinci Kaptanları ve Gemi Kaptanları                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3            |
| 5 | Kimyasal Tankerlerde Yük ve Balast Elleçleme Simülatör Eğitimi                                   | 24.01.2024-<br>26.01.2024                 | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ | Kimyasal tanker tipi gemilerde görev yapacak vardiya zabıtları ve kaptanlar.                                                                                                                                                                                                                                           | 6            |
| 6 | Hızlandırılmış YDS/YÖKDİL Kursu                                                                  | 3.02.2024-<br>24.03.2024                  | Öğr. Gör. Güzin ÇOL ile Arş. Gör. Merve PEKÖZ                                                                               | Bu programa akademik alanda yabancı dil zorunluluğunu yerine getirmek isteyen akademisyenler, lisansüstü programlara başvuruda bulunmak isteyen öğrencilerin yanı sıra idari personel ve siviller katılabilmektedir. (40 puan ve üstü alan, 50-70 puan aralığını hedefleyen A2 seviyesindeki tüm kursiyerlere açıktır) | 9            |
| 7 | Gemi Manevrası Eğitimi Kursu (Ship Handling Training Course)                                     | 12.02.2024-<br>14.02.2024                 | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ | Gemi İkinci Kaptanları ve Gemi Kaptanları                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4            |
| 8 | Kimyasal Madde Tankerleri Yük ve Balast Elleçleme Eğitimi Kursu (Chemical Cargo Handling Course) | 14.02.2024-<br>16.02.2024                 | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ | Kimyasal tanker tipi gemilerde görev yapacak vardiya zabıtları ve kaptanlar.                                                                                                                                                                                                                                           | 4            |
| 9 | Etkili ve Doğru İletişim                                                                         | 19-<br>20/02/2024<br>ve 26-<br>27/02/2024 | Prof. Dr. Taşkın KILIÇ                                                                                                      | Ordu İl Emniyet Müdürlüğü personelleri                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1800         |

|    |                                                                                                     |                                                               |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 10 | Eğitcinin Eğitimi<br>Sertifika Programı                                                             | 19.02.2024-<br>23.02.2024                                     | Prof. Dr. Şenol SEZER<br>Doç. Dr. Tuba Acar ERDOL<br>Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU<br>Dr. Öğr. Üyesi Emrah AKMAN<br>Dr. Öğretim üyesi Erdoğdu YÜCESOY | Ordu Üniversitesi-<br>Akademik Personel                                                                                                                                                                                                                                                                           | 95  |
| 11 | Atatürk ve Çanakkale<br>Konferansı                                                                  | 15.03.2024                                                    | Arş. Gör. Dr. Yunus BOR                                                                                                                              | Ordu E Tipi Kapalı Ceza<br>İnfaz Kurumu Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                 | 70  |
| 12 | Rutin ve Acil Durum<br>Yük ve Balast<br>Operasyonları<br>Simülasyon Eğitimi<br>Sertifika Programı   | 03.04.2024-<br>05.04.2024                                     | Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr.<br>Üyesi Remzi FİŞKİN Öğr. Gör. Fatih<br>SANA Arş. Gör. Fırat SİVRİ ve Arş.<br>Gör. Fatih TONOĞLU                    | Kimyasal tanker tipi<br>gemilerde görev yapacak<br>vardiya zabıtları ve<br>kaptanlar.                                                                                                                                                                                                                             | 4   |
| 13 | Gemi Manevrası<br>Eğitimi Kursu (Ship<br>Handling Training<br>Course) Sertifika<br>Programı eğitimi | 01.04.2024-<br>02.04.2024                                     | Prof. Dr. Özkan Uğurlu, Dr. Öğr.<br>Üyesi Remzi Fışkın, Öğr. Gör. Fatih<br>Sana Arş. Gör. Fatih Tonoğlu<br>ve Arş. Gör. Fırat Sivri                  | Gemi İkinci Kaptanları ve<br>Gemi Kaptanları                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4   |
| 14 | Petrol ve Kimyasal<br>Tankerlerinde Yük<br>İşlemleri Temel Eğitimi                                  | 20.04.2024-<br>21.04.2024<br>ile<br>27.04.2024-<br>28.04.2024 | Öğretim Görevlisi Cihan Nacak                                                                                                                        | Ordu Üniversitesi Denizcilik<br>alanı öğrencileri.                                                                                                                                                                                                                                                                | 135 |
| 15 | 19 Mayıs Atatürk'ü<br>Anma ve Gençlik ve<br>Spor Bayramı<br>Konferansı                              | 17.05.2024                                                    | Arş. Gör. Sabahattin ÖDEMİŞ                                                                                                                          | Ordu E Tipi Kapalı Ceza<br>İnfaz Kurumu                                                                                                                                                                                                                                                                           | 80  |
| 16 | Senaryo Yazma<br>Eğitimi-İleri Düzeyde<br>Kursu                                                     | 6.05.2024-<br>2.06.2024                                       | Öğr. Gör. Dr. Zeynep ERDAL<br>ÖZTOPANLAR                                                                                                             | Klasik dramatik yazım<br>kurallarını bilen ve bu<br>ölçüde bir senaryo kurabilen<br>herkes.                                                                                                                                                                                                                       | 3   |
| 17 | Makale Yazma Eğitimi<br>Kursu                                                                       | 13.05.2024-<br>9.06.2024                                      | Öğr. Gör. Dr. Zeynep ERDAL<br>ÖZTOPANLAR                                                                                                             | Lisans mezunu olan ya da<br>lisans üstü eğitim alan<br>herkes                                                                                                                                                                                                                                                     | 7   |
| 18 | Rutin ve Acil Durum<br>Yük ve Balast<br>Operasyonu Simülasyon<br>Eğitimi Kursu                      | 09.05.2024-<br>11.05.2024                                     | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr.<br>Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör.<br>Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih<br>TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat<br>SİVRİ              | Kimyasal tanker tipi<br>gemilerde görev yapacak<br>vardiya zabıtları ve<br>kaptanlar.                                                                                                                                                                                                                             | 4   |
| 19 | Bütünleyici Terapi<br>Uygulamaları Kursu                                                            | 20.05.2024-<br>20-07-2024                                     | Doç. Dr. Ömer KARAMAN                                                                                                                                | Ordu Üniversitesi Rehberlik<br>ve Psikolojik Danışmanlık<br>lisans ve yüksek lisans<br>öğrencilerinden bireysel<br>psikolojik danışma<br>uygulamaları dersi<br>kapsamında bütünleyici<br>terapi teorik derslerini alıp<br>uygulama alıştırmaları yapan<br>öğrenciler kursun hedef<br>kitlelerini oluşturmaktadır. | 16  |
| 20 | Narko Gençlik<br>Seminerleri                                                                        | 27.05.2024-<br>30.05.2024                                     | Narko Rehber yetkilisi Erhan<br>DEMİRCİ                                                                                                              | Eğitim Ordu İl Emniyet<br>Müdürlüğü tarafından<br>Üniversitemiz akademik ve<br>idari personeline yönelik<br>verilmiştir.                                                                                                                                                                                          | 100 |
| 21 | Temel Düzey Oyun<br>Terapisi Eğitimi Kursu                                                          | 30.05.2024-<br>31-05-2024                                     | Doç. Dr. Şenel ÇITAK                                                                                                                                 | Ordu Üniversitesi Rehberlik<br>ve Psikolojik Danışmanlık<br>Lisans Programı 3. sınıf ve<br>Son sınıf Öğrencileri                                                                                                                                                                                                  | 18  |

|    |                                                                                |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 22 | Kurumsallaşma ve İletişim Eğitimi                                              | 4.06.2024                                    | Prof. Dr. Taşkın KILIÇ                                                                                                      | Ordu İl Sağlık Müdürlüğü personeline yönelik                                                                                                          | 50 |
| 23 | Denizde Güvenlik Eğitimleri Yenileme Eğitimi                                   | 3.06.2024-07-06-2024                         | Öğr. Gör. Cihan NACAK ve Öğr. Gör. Harun KINALI                                                                             | Tüm gemi adamları                                                                                                                                     | 18 |
| 24 | Odak Grup Görüşme Tekniği Uygulama ve Analizi Kursu                            | 8.06.2024-09-06-2024                         | Doç. Dr. Ömer KARAMAN                                                                                                       | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Psikoloji, Sosyal Hizmetler ve Sosyoloji dördüncü sınıf ve mezunları çalışmanın hedef kitlesini oluşturmaktadır. | 9  |
| 25 | Yolcu Gemilerinde Çalışma Eğitimi                                              | 8-10.07.2024                                 | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ | Yolcu tipi gemilerde çalışmayı düşünen tüm gemi adamları ve gemi adamı adayları                                                                       | 22 |
| 26 | Petrol ve Kimyasal Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi                   | 11-12.07.2024                                | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ | Petrol-Tanker tipi gemilerde çalışmayı düşünen tüm gemi adamları ve gemi adamı adayları                                                               | 26 |
| 27 | Sıvılaştırılmış Gaz Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi                  | 16-17.07.2024                                | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ | Gaz tipi gemilerde çalışmayı düşünen tüm gemi adamları ve gemi adamı adayları                                                                         | 4  |
| 28 | Köprüüstü Kaynak Yönetimi (BRM)                                                | 16-20.07.2024                                | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ | Vardiya zabitleri ve Gemi kaptanları.                                                                                                                 | 1  |
| 29 | Hizmet İçi Eğitim (Öfke Kontrolü-Stres Yönetimi-Zor Arayanla Mücadele Eğitimi) | 11.07.2024                                   | Öğr. Gör. Dr. Fatih ŞAL                                                                                                     | Ordu 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü personeline yönelik                                                                                             | 70 |
| 30 | Hizmet İçi Eğitim (Diksiyon ve Etkili İletişim)                                | 11.07.2024                                   | Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU                                                                                                | Ordu 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü personeline yönelik                                                                                             | 70 |
| 31 | Hizmet İçi Eğitim (Vardiyalı Çalışanlar İçin Beslenme ve Uyku Düzeni Eğitimi)  | 11.07.2024                                   | Dr. Öğr. Üyesi Duygu MATARACI DEĞİRMENCİ                                                                                    | Ordu 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü personeline yönelik                                                                                             | 70 |
| 32 | Resmi Yazışma Eğitimleri                                                       | 17.07.2024 (yüz yüze)<br>19.07.2024 (online) | İbrahim MERT, Emin DEMİR ve Zekiye YILMAZTÜRK                                                                               | Ordu Üniversitesi İdari personeline yönelik                                                                                                           | 91 |
| 33 | Gemi Manevrası Eğitimi (Ship Handling Training) Kursu                          | 29-30.07.2024                                | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Öğr. Gör. Fatih SANA ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ                                                       | Gemi İkinci Kaptanları ve Gemi Kaptanları                                                                                                             | 4  |
| 34 | Rutin ve Acil Durum Yük ve Balast Operasyonları Simülatör Eğitimi Kursu        | (31.07.2024-02.08.2024)                      | Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Öğr. Gör. Fatih SANA ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ                                                       | Kimyasal tanker tipi gemilerde görev yapacak vardiya zabitleri ve kaptanlar.                                                                          | 4  |
| 35 | Stres Yönetimi                                                                 | 25.10.2024                                   | Doç. Dr. Varol ÇİÇEK                                                                                                        | Ordu ili Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren SLN Tekstil çalışanlarına yönelik                                                                          | 60 |
| 36 | Motivasyon ve Olumlu Düşünme                                                   | 04.11.2024                                   | Prof. Dr. Taşkın KILIÇ                                                                                                      | Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda bulunan hükümlü ve tutuklulara yönelik                                                                        | 61 |

|    |                |            |                        |                                                                                |    |
|----|----------------|------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 37 | Zaman Yönetimi | 13.12.2024 | Prof. Dr. Taşkın KILIÇ | Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda bulunan hükümlü ve tutuklulara yönelik | 80 |
|----|----------------|------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, projeler hazırlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

Tablo 16: Birim Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar |                                                                                               | Stratejik Hedefler |                                                                                                      |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                | Üniversite öğrenimi gören öğrencilere yeni ufuklar kazandırarak kariyerlerine katkı sağlamak. | 1.1.               | Ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, konferanslar, çalıştaylar düzenlemek.                        |
|                   |                                                                                               | 1.2.               | Üniversite öğrencisi gençleri ülkemizde ve dünyada meydana gelen gelişmeler hakkında bilgilendirmek. |
|                   |                                                                                               | 1.3.               | İş/meslek bulma imkânı sağlayacak yenilikleri tanıtmak                                               |
|                   |                                                                                               | 1.4.               | Yeni bilgi ve becerilerin kazanılmasını sağlamak                                                     |
| 2.                | Üniversite-kamu-özel sektör iş birliğinin gelişmesine katkı sağlamak.                         | 2.1.               | İlgili kurumlar ile protokoller hazırlamak.                                                          |
|                   |                                                                                               | 2.2.               | Bu protokoller doğrultusunda iş/meslek programlarını desteklemek                                     |
| 3.                | Eğitim ortamlarında meydana gelen değişmelere gençlerin uyum sağlamasını kolaylaştırmak.      | 3.1.               | Eğitim ortamlarında dijital unsurların etkili kullanımına yönelik beceriler kazandırmak.             |
|                   |                                                                                               | 3.2.               | Farklı yaş gruplarında kodlama ve robotik uygulamalara yönelik eğitimler düzenlemek.                 |
| 4.                | Mesleki eğitim programları düzenlemek.                                                        | 4.1.               | Mesleki eğitim sertifika programları açmak.                                                          |
|                   |                                                                                               | 4.2.               | Mesleki eğitim ile ilgili akreditasyon süreçlerini başlatmak ve sürdürmek.                           |

## B. Temel Politika ve Öncelikler

Yukarıda belirtilen hedefleri gerçekleştirebilmek için Merkezimizin alt yapısının ve fiziksel imkânlarının geliştirilmesi gerekmektedir.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

Merkezimizin mali kaynakları başta Üniversitemizden sağlanan kaynaklar olmak üzere yapmış olduğumuz faaliyetlerden döner sermaye aracılığı ile elde edilen gelirlerden oluşmaktadır.

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A – Üstünlükler**

Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında, Üniversitemizdeki öğretim elemanları ve nitelikli personeli, güçlü yönümüzü ortaya çıkarmaktadır.

##### **B – Zayıflıklar**

Yapılan programlardan elde edilen gelirlerin dağılımı noktasında var olan mevzuattan kaynaklanan uygulamalar, kurumlara vermiş olduğumuz tekliflerin yüksek kalmasına neden olmakta ve dolayısıyla yapabileceğimiz birçok programı gerçekleştiremememize yol açmaktadır. Dolayısıyla merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin çok büyük bir kısmının kamu kurumlarına yönelik olmasının sebebi budur. Diğer bir ifade ile özel sektör işletmelerine cazip gelebilecek fiyat seviyesine inilememesi nedeniyle sanayi ile üniversite arasındaki köprü oluşturulmakta hala güçlükler yaşanmaktadır.

##### **C – Değerlendirmeler**

#### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Merkezimizin kurumsal yapısı gittikçe güçlenmekle birlikte fiziki sorunlar hala devam etmektedir. Derslik, toplantı salonu vb. fiziki ihtiyaçların karşılanmasıyla birlikte yıllık yapılan faaliyetlerin sayısı giderek artacaktır. Bununla birlikte kurum ve kuruluşlara yönelik spesifik kurslar açılarak sertifikalar verilmesi müdürlüğümüzün niteliğini daha da artıracaktır.

## VI. EKLER

### EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

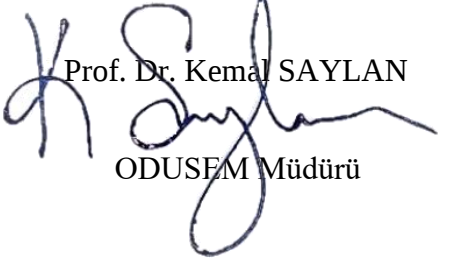
#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Prof. Dr. Kemal SAYLAN  
ODUSEM Müdürü