



**2025 YILI
ORDU ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ
EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU**

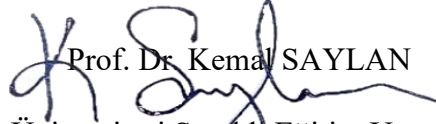
İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
1. Misyon (Görev).....	5
2. Vizyon (Hedef)	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar Merkezin Yönetim Organları.....	5
1. Müdürün görevleri	5
2. Yönetim Kurulu ve Görevleri	6
3. Danışma Kurulu ve Görevleri	7
C. Birime İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	7
1.2. Sosyal Alanlar	8
2 . Teşkilat Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	10
3.1. Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	11
4.1. Akademik Personel	11
4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	11
4.1.2.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
4.1.3.Akademik Personelin Hizmet Süreleri	11
4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı	12
4.2.1.İdari Personelin Eğitim Durumu.....	12
4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	13
4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
4.2.4. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları	13
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	16
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	17

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	17
A. Mali Bilgiler.....	17
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A – Üstünlükler.....	17
B – Zayıflıklar.....	17
C – Değerlendirmeler.....	17
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18

Bilgi, günümüzün en önemli stratejik gücü haline gelmiştir. Bu kapsamda birey, kurum ve toplumun doğru, güncel ve bilimsel bilgiye ulaşması ve bu bilgileri katma değere dönüştürebilmeleri önem arz etmektedir. Bu doğrultuda birey ve toplumu bilgi ile buluşturup onların sosyal, duygusal, psikolojik, ahlaki ve ekonomik gelişimini sağlamak bütün eğitim kurumlarının ortak paradigmasıdır. Ordu Üniversitesi Yönetiminin vizyonu ve desteği ile Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODUSEM) bu misyonu odak noktası haline getirerek üniversitede üretilen bilimsel bilgileri toplumun bütün kesimlerine ulaştırmak için kurs, seminer ve eğitim faaliyetlerini paydaşlarla iş birliği içerisinde ve aralıksız olarak sürdürmektedir.

Öğrenmenin yaşam boyu devam eden bir süreç olduğu bilinciyle hareket eden ODUSEM bu kapsamda birçok eğitim faaliyeti düzenlemiştir. Merkezimizin 2023 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler doğru ve güvenilir verilere dayalı olarak hazırlanmış ve ilgili kurum ve kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulmuştur.



Prof. Dr. Kemal SAYLAN
Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

2008 yılından bu yana faaliyet gösteren Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM)'nin temel yaklaşımı sürekli eğitimin insan yaşamındaki, önemini ve gerekliliğini vurgulamaktır

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Bireylerin, kurumların ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik olarak üniversitemizin ihtiyaç duyulan alanlarda, eğitim, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak, güncel ve yenilikçi, sürekli eğitim programları düzenlemek ve bu sayede Üniversitenin kamu, özel Sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek ve ülke kalkınmasına hizmet vermektir.

2. Vizyon (Hedef)

Dünyada hızla değişen ve gelişen şartlara uyum sağlayabilmek için kişi ve kurumlara yaşam boyu eğitim, araştırma ve danışmanlık desteği veren alanında öncü, evrensel nitelikte ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bilgi üretebilen çağdaş ve önder bir eğitim merkezi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar Merkezin Yönetim Organları

1. Müdürün görevleri

Müdür; Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunmayan Müdürün yerine Rektör aynı usulle yeni görevlendirme yapar.

Müdürün görevleri şunlardır:

Merkezi temsil etmek.

- a) Yönetim Kurulunun belirlediği hedef ve ilkeler doğrultusunda Merkezi yönetmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak.
- b) Yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Yönetim Kuruluna önermek ve Yönetim
- c) Kurulunca uygun bulunarak karara bağlanan faaliyetleri bu Yönetmelik ilkeleri uyarınca uygulamak ve denetlemek, faaliyetlerin başarılı olarak gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak.

- d) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan eğitim programları ve faaliyetleriyle ilgili eş güdümü sağlamak.
- e) Her yılsonunda Merkezin çalışmaları ile ilgili olarak faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak ve Merkezin çalışmaları hakkında Rektöre rapor vermek.
- f) Merkezin yıllık bütçe taslağını ve personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Yönetim Kurulu üyelerinden iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür, kısa süreli ayrılışlarında vekâleti yardımcılarında birine bırakır. Müdür yardımcıları, Müdürle işbirliği içerisinde Merkezin faaliyetlerini yürütür ve Müdürün vereceği görevleri yapar. Müdür yardımcılarının görev süresi en çok üç yıldır. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere Müdür tarafından yenisi görevlendirilir.

2. Yönetim Kurulu ve Görevleri

Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreli olarak görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

Yönetim Kurulunda görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan veya Üniversite dışında altı aydan fazla süreyle görevlendirilen üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında en az üç ayda bir defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olması halinde, Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Üst üste üç kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararıyla sona erdirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları, yönetimi, yıllık bütçesi ve harcamaları ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Sürekli eğitim programları ile bu programlar sonunda verilecek katılım belgeleri ve sertifikalara ilişkin esasları belirlemek.
- c) Müdürün yılsonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarını incelemek ve onaylamak.

- d) Müdür tarafından hazırlanan yıllık bütçe taslağını, Rektörün onayına sunmak üzere karara bağlamak.

3. Danışma Kurulu ve Görevleri

Danışma Kurulu; Rektör tarafından, Üniversitenin farklı birimlerini temsil edecek şekilde, görevlendirilen yedi öğretim elemanı ile Üniversite dışındaki kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda Merkezin faaliyet alanlarında uzmanlaşmış kişiler arasından Rektör tarafından seçilen üç kişi olmak üzere toplam on üyeden oluşur.

Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki defa toplanır. Danışma Kurulu, Merkezin genel strateji ve politikalarının oluşturulması konularında Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur ve danışmanlık yapar.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1- Müdür Odası - 1 adet (50 m2)

2- Eğitim Koordinatörü Odası – 1 Adet (15 m2)

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	Kapasite 251 Üzeri	Toplam
Amfi	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Sınıf	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Atölye	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer (.....)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Sağlık Laboratuvarları	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Araştırma Laboratuvarları	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Diğer (.....)	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM		-----	-----	-----	-----	-----	-----

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76- 100 (m ²)	Kapasite 101- 150 (m ²)	Kapasite 151- 250 (m ²)	Kapasite 251Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Sınıf	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Atölye	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Toplantı Salonu	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer (.....)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Sağlık Laboratuvarları	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Araştırma Laboratuvarları	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Diğer (.....)	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM		-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

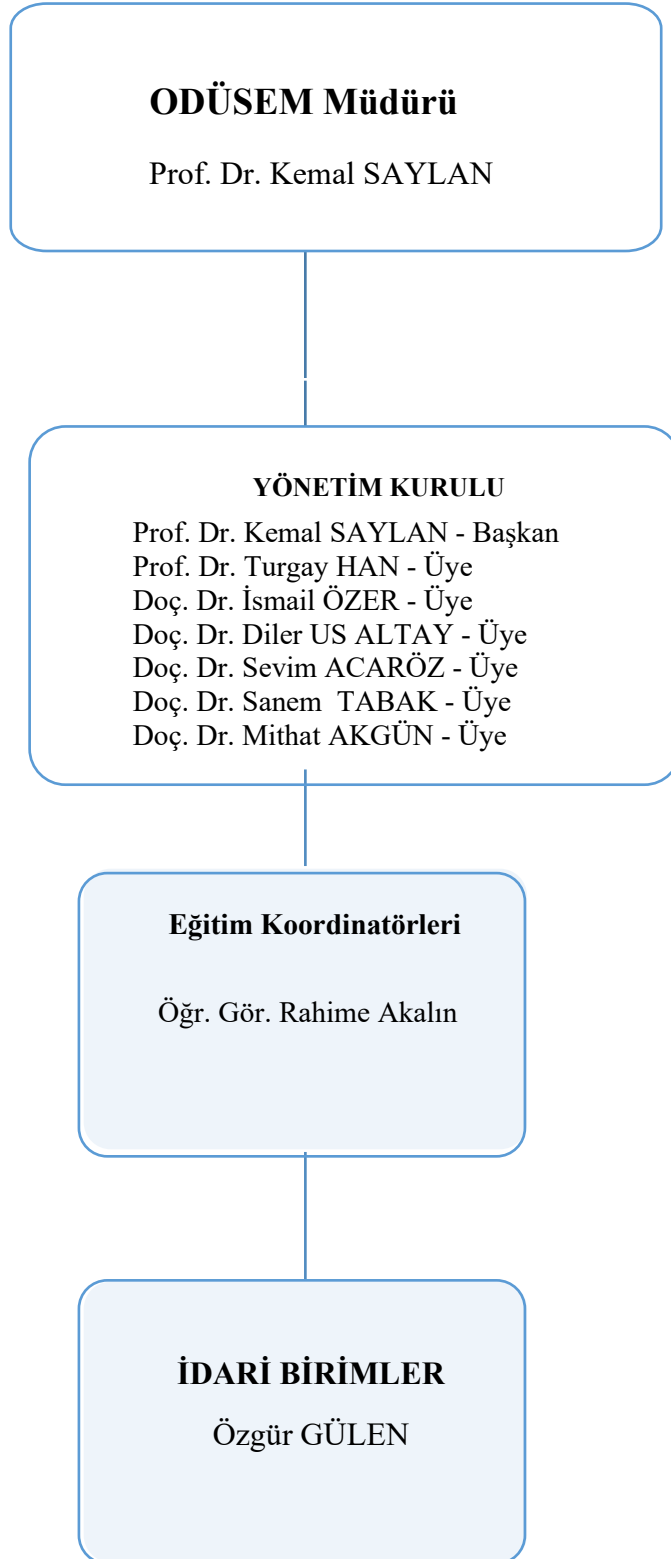
	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	-----	-----	-----	-----	-----	-----
51-75	-----	-----	-----	-----	-----	-----
76-100	-----	-----	-----	-----	-----	-----
101-150	-----	-----	-----	-----	-----	-----
151-250	-----	-----	-----	-----	-----	-----
251-Üzeri	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 4: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	50	2
İdari Personel Hizmet Alanları	1	15	1
TOPLAM	2	65	3

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişiminde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi biçimidir. İşlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması, merkezimizin tanıtımının, faaliyet ve duyurularının en verimli şekilde yapılması amacıyla birim internet sitesi kullanılmaktadır.

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı (%)
Sunucular	-----	-----	-----
Yazılımlar	-----	-----	-----
Masaüstü Bilgisayar	1	1	-----
Dizüstü Bilgisayar	4	4	-----
Tablet Bilgisayar	-----	-----	-----
Cep Bilgisayar	-----	-----	-----
Projeksiyon	-----	-----	-----
Slayt Makinesi	-----	-----	-----
Tepegöz	-----	-----	-----
Episkop	-----	-----	-----
Barkot Okuyucu	-----	-----	-----
Yazıcı	3	3	-----
Baskı Makinesi	-----	-----	-----
Fotokopi Makinesi	-----	-----	-----
Faks	-----	-----	-----
Fotoğraf Makinesi	-----	-----	-----
Kameralar	-----	-----	-----
Televizyonlar	-----	-----	-----
Tarayıcılar	-----	-----	-----
Müzik Setleri	-----	-----	-----
Mikroskoplar	-----	-----	-----
DVD ler	-----	-----	-----
Akıllı Tahta	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----
TOPLAM	8	8	

4. İnsan Kaynakları

Bu bölümde birimimizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 6: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	1	-	1
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	1	-	1

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56- Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Toplam Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1

4.1.3. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 8: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Yüzde (%)	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 9: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri	1	1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-----	-----	-----
Teknik Hizmetleri Sınıf	-----	-----	-----
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-----	-----	-----
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-----	-----	-----
Din Hizmetleri Sınıfı	-----	-----	-----
Yardımcı Hizmetli	-----	-----	-----
Toplam	1	1	1

Tablo 10: 2025 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetleri	1	-----	1	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-----	-----	-----	-----
Teknik Hizmetleri Sınıf	-----	-----	-----	-----
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-----	-----	-----	-----
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-----	-----	-----	-----
Din Hizmetleri Sınıfı	-----	-----	-----	-----
Yardımcı Hizmetli	-----	-----	-----	-----
Toplam	1	-----	1	-----

4.2.1.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 11: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		Toplam
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	
Kişi Sayısı	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	1	-----	-----	1
Yüzde (%)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	100	100	-----	-----	100

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 12: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	---	---	---	---	---	---	1	---	---	---	---	---	1
Yüzde (%)	---	---	---	---	100	---	---	---	---	---	---	---	100

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	----	----	1	----	----	----	----	---	----	---	---	---	1
Yüzde (%)	----	----	100	---	----	---	---	---	---	---	---	---	100

4.2.4. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 14: 2025 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

	Toplam
Emekli	-----
İstifa	-----
Ölüm	-----
Nakil	-----
Diğer	-----
TOPLAM	-----

5. Sunulan Hizmetler

2025 yılı içerisinde Merkezimizce gerçekleştirilen hizmetler üç grupta toplanabilir.

1. Kurumların hizmet içi eğitim programlarını oluşturmak, eğitici temin etmek ve programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek

2. Kişisel beceri, özellikle eğitim ve güncel konular çerçevesinde eğitimler organize etmek ve talep olması durumunda bunların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
3. Kurumlara eğitim programları konusunda danışmanlık yapmak

4.2.5. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Sunulan Eğitim Hizmetleri

Tablo 15: 01.01.2025 yılı 31.12.2025 Tarihine Kadar Yapılan Eğitim ve Faaliyetler Listesi

2025 YILI KURS VE ETKİNLİK TABLOSU (ODÜSEM)						
S.No	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMCİLER	TARİH ARALIĞI	KURUM/HEDEF KİTLE	ÜCRET	BELGE DURUMU/KİŞİ SAYISI
1	Seminer Talebi	"Aile İletişimi Güçlendirme" (Öğr. Gör. Dr. Fatih ŞAL) "Stresle Başa Çıkma" (Öğr. Gör. Dr. Fatih ŞAL)	28.01.2025 29.01.2025	Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda bulunan hükümlü ve tutuklulara yönelik seminer		Seminer 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi uyarınca gerçekleştirilmiştir. (28.01.2025 tarihinde 50 kişi / 29.01.2025 tarihinde 52 kişi katılmıştır.)
2	Müşteri İlişkileri Yönetimi Eğitimi	Prof. Dr. Taşkın KILIÇ	9.01.2025	ORBEL Şirketi bünyesinde işletme bazlı çalışma alanlarında görev yapmakta olan 51 kişilik personel grubuna yönelik	Ücretli	51 kişiye eğitim verildi.
3	2025 Yılı Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı	Dr. Öğr. Üyesi Nacihan BAŞ, Prof. Dr. Şenol SEZER Dr. Öğr. Üyesi Emrah AKMAN Prof. Dr. Filiz ZAYIMOĞLU ÖZTÜRK Doç. Dr. Erhan YAYLAK Dr. Öğr. Üyesi Sinem DEMİRKOL Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	11-13.02.2025	Üniversitemiz tüm akademik personeline yönelik gerçekleştirilmiştir.	Ücretsiz	53 kişiye yapılan sınav sonucunda sertifika verilmiştir.
4	Gemi Manevrası Eğitimi Kursu	Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	03-04.03.2025	Gemi ikinci kaptanları ve gemi kaptanları	Ücretli	6 kişiye sertifika verildi
5	Rutin ve Acil Durum Yük ve Balast Operasyonları Simülator Eğitimi Kursu	Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	05-07.03.2025	Kimyasal tanker tipi gemilerde görev yapacak vardiya zabıtları ve kaptanlar	Ücretli	6 kişiye sertifika verildi
6	Üniversitemiz ve OTSO Arasında İşbirliği Protokolü	Ordu Üniversitesi ODÜSEM ile Ordu Ticaret ve Sanayi Odası (OTSO)'nın ortak çalışmaları neticesinde üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek üzere her iki kurum arasında müşterek bir protokol hazırlanmıştır.				
7	Anne Üniversitesi Projesi	Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Proje Görevlisi olarak Doç. Dr. Merve İŞKİN, İşbirlikçi olarak Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	14.04.2025 -04.06.2025	Anne ve Anne Adayları	Ücretsiz	22 kişiye sertifika verildi
8	Gemi Manevrası Eğitimi Kursu (Ship Handling Training Course)	Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fırat SIVRI	17-18 Mart 2025	Gemi İkinci Kaptanları ve Gemi Kaptanları	Ücretli	6 kişiye sertifika verildi
9	Rutin ve Acil Durum Yük ve Balast Operasyonları Simülator Eğitimi Kursu (Routine and Emergency Cargo and Ballast Operation Simulator Training)	Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	19-21 Mart 2025	Kimyasal tanker tipi gemilerde görev yapacak vardiya zabıtları ve kaptanlar.	Ücretli	4 kişiye sertifika verildi
10	Köprüüstü Kaynak Yönetimi BRM - (Bridge Resource Management) kursu	Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	19-23 Mart 2025	Vardiya zabıtları ve Gemi kaptanları.	Ücretli	4 kişiye sertifika verildi
11	Köprüüstü Kaynak Yönetimi BRM - (Bridge Resource Management) kursu	Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	24-28 Mart 2025	Vardiya zabıtları ve Gemi kaptanları.	Ücretli	7 kişiye sertifika verildi
12	Madde Bağımlılığı-KADES Bilgilendirme Bağımlılıkla Mücadele Yöntemleri Eğitimi	Erhan DEMİRCİ, Semra BEKAR, Dr. Aydın BAYARSLAN, Aslıhan ALPARSLAN, Tolga ŞEN Havvanur KAVUNCU	28.04.2025 - 13.05.2025	ODÜSEM koordinesinde Ordu İl Eminet Müdürlüğü ile Ordu Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik gerçekleştirilmiştir.	Ücretsiz	Belge verilmemiştir. (890 kişiye eğitim verildi)
13	BRM - (Bridge Resource Management) kursu	Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	21-26 Nisan 2025	Vardiya zabıtları ve Gemi kaptanları.	Ücretli	4 kişiye sertifika verildi
14	Navigasyon Denetimi Eğitimi (Navigational Audit Training)	Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	30.04.2025	Gemi kaptanları ve denizcilik şirketleri yöneticileri	Ücretli	4 kişiye sertifika verildi
15	Finansal Okuryazarlık Eğitimi ile Fizibilite Eğitimi	Doç. Dr. İsmail KABAN Dr. Öğr. Üyesi Alperen Mustafa YIĞIT	30.04.2025	Üniversitemiz ile OTSO arasında imzalanan protokol kapsamında eğitim talebi	Ücretsiz	24 kişiye eğitim verilmiştir. Belge verilmemiştir.
16	2025 TÜSEM (Türkiye Üni. Sürekli Eğitim Merkezleri Konseyi) Toplantısına Katılım	Prof. Dr. Kemal SAYLAN Doç. Dr. İsmail ÖZER	16-17 Mayıs 2025	Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri (Müdür ve Müdür Yardımcısı katılım sağladı)	Ücretli	Belge verilmemiştir.
17	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Konferansı	Arş. Gör. Sabahattin ÖDEMiŞ	16.05.2025	Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumundaki iyileştirme programları içerisinde yer alan hükümlülere yönelik	Ücretsiz	Belge verilmemiştir.
18	Etkili İletişim ve Beden Dili Eğitimi ile Diksiyon, Eğitimi	Prof. Dr. Taşkın KILIÇ ve Doç. Dr. Varol ÇİÇEK	20.05.2025	Giresun Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Eğitimcilerine Yönelik	Ücretsiz	Belge verilmemiştir.
19	İş Etiği Eğitimi	Doç. Dr. Mustafa AMARAT	9.05.2025	Kalite ve Akreditasyon çalışmaları çerçevesinde, "Oryantasyon Program Dokümanı" için verilen eğitimler (bütün çalışanlar)	Ücretsiz	Belge verilmemiştir.
20	İş Kalitesi Eğitimi	Prof. Dr. Taşkın KILIÇ	9.05.2025	Kalite ve Akreditasyon çalışmaları çerçevesinde, "Oryantasyon Program Dokümanı" için verilen eğitimler (bütün çalışanlar)	Ücretsiz	Belge verilmemiştir.

21	Temizlik ve Hijyen Kuralları Eğitimi	Prof. Dr. Nilgün ULUTAŞ DEMİR	13.05.2025	Kalite ve Akreditasyon çalışmaları çerçevesinde "Oryantasyon Program Dokümanı" için verilen eğitimler (temizlik personeli)	Ücretsiz	Belge verilmemiştir.
22	Etkili İletişim Becerileri Eğitimi	Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU	22.05.2025	Kalite ve Akreditasyon çalışmaları çerçevesinde, "Oryantasyon Program Dokümanı" için verilen eğitimler (bütün çalışanlar)	Ücretsiz	Belge verilmemiştir.
23	Balıkçı Tayfası Denizde Güvenlik Eğitimleri	Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	20.05.2025 -23.05.2025	Balıkçı gemilerinde çalışmak isteyen tayfa sınıfındaki gemi insanları	Ücretli	33 kişiye sertifika verildi
24	Üniversitemiz ile Ticaret Bakanlığı- Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifleşme Genel Müdürlüğü arasında "Kooperatifleşme Eğitimi Yetkilendirme Protokolü" imzalanması.	Protokolün imzalanması neticesinde üniversitemize kooperatifleşme alanında "Eğitim Sağlayıcı Yetkilendirme Belgesi" kazandırılmıştır.	14.05.2025 tarihinde imzalanmıştır.			
25	Bütüncül Terapi Uygulamaları Kursu	Prof. Dr. Ömer KARAMAN	04.06.2025 -04.08.2025	Ordu Üniversitesi Rehberlik ve psikolojik danışmanlık lisans ve yüksek lisans öğrencilerinden bireysel psikolojik danışma uygulamaları dersi kapsamında bütüncül terapi teorik derslerini alıp uygulama alıştırmaları yapan öğrenciler kursun hedef kitlesini oluşturmaktadır.	Ücretli	16 kişiye sertifika verildi
26	Psikoeğitim Grubu Uygulamaları Kursu	Prof. Dr. Ömer KARAMAN	3.06.2025 -11.07.2025	Rehberlik ve Psikolojik Danışma dördüncü sınıf ve mezunları	Ücretli	24 kişiye sertifika verildi
27	Sıvılaştırılmış Gaz Tankerlerinde Yük İşlemi Temel Eğitimi	Öğr. Gör. Cihan NACAĞ	16.06.2025- 17.06.2025	Ordu Üniversitesi Denizcilik Alanı Öğrencileri	Ücretli	52 kişiye sertifika verildi
28	Petrol Ve Kimyasal Tankerlerinde Yük İşlemi Temel Eğitimi	Öğr. Gör. Cihan NACAĞ	31.05.2025- 01.06.2025	Ordu Üniversitesi Denizcilik Alanı Öğrencileri	Ücretli	68 kişiye sertifika verildi
29	Simülasyon Eğitimcilerinin Eğitimi	Öğr. Gör. Cihan NACAĞ	16.06.2025- 20.06.2025	Fatsa Meslek Yüksekokulu denizci eğitimci belgesine sahip akademik personeli.	Ücretsiz	3 kişiye sertifika verildi.
30	Makine Dairesi Kaynak Yönetimi (Erm)	Öğr. Gör. Okay Ferhat UÇAR	11.06.2025 15-06-2025	Fatsa Meslek Yüksekokulu denizci eğitimci belgesine sahip akademik personeli.	Ücretsiz	5 kişiye sertifika verildi.
31	Stcw Deniz Güvenlik Eğitimcilerinin Eğitimi	Öğr. Gör. Cihan NACAĞ	21.06.2025- 26.06.2025	Fatsa Meslek Yüksekokulu Denizci Eğitimci Belgesine sahip akademik personeli	Ücretsiz	3 kişiye sertifika verildi.
32	Liderlik ve Yönetim Teknikleri Eğitimi	Doç. Dr. Yasemin HANCIOĞLU BAŞKÖY	24.06.2025	Çevrim içi olarak üniversitemizin yönetim kademelerinde çalışan personellere yönelik	Ücretsiz	12 kişi ile eğitim gerçekleştirildi. Belge verilmemiştir.
33	İş Ortamında Protokol ve Davranış Kuralları Eğitimi	Prof. Dr. Taşkın KILIÇ	4.07.2025	Gürgentepe ilçesinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan amir, temsilci ve personellerine yönelik eğitim	Ücretsiz	100 kişi ile eğitim gerçekleştirildi. Belge verilmemiştir.
34	Sıvılaştırılmış Gaz Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi	Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	30.06.2025 -01.07.2025	Gaz tipi gemilerde çalışmayı düşünen tüm gemiadamları ve gemiadamı adayları	Ücretli	13 kişiye sertifika verildi
35	Petrol ve Kimyasal Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi	Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	27-28.06.2025	Petrol-Tanker tipi gemilerde çalışmayı düşünen tüm gemi adamları ve gemi adamı adayları	Ücretli	26 kişiye sertifika verildi
36	Yolcu Gemilerinde Çalışma Eğitimi	Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fatih TONOĞLU Arş. Gör. Fırat SIVRI	02-04.07.2025	Yolcu tipi gemilerde çalışmayı düşünen tüm gemi adamları ve gemiadamı adayları	Ücretli	19 kişiye sertifika verildi
37	Denetimli Serbestlik Seminer Çalışması	Şehit ve Gaziler Haftası (Dr. Öğr. Üyesi İdris ERTÜRK) Millî Dil Bayramı (Prof. Dr. Salim KÜÇÜK Prof. Dr. Kazım KÖKTEKİN) Ankara'nın Başkent Oluşu (Arş. Gör. Sabahattin ÖDEMİŞ) Cumhuriyet Bayramı (Arş. Gör. Dr. Yunus BOR) Atatürk Haftası (Arş. Gör. Dr. Yunus BOR) Türk Malları Haftası (Arş. Gör. Samet Can AKSU)	19.09.2025 26.09.2025 17.10.2025 24.10.2025 13.11.2025 19.12.2025	Ordu Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Hükümlülere Yönelik Seminer Çalışması	Ücretsiz	Belge verilmeyecektir.
38	Kooperatifleşme Eğitimi Sertifika Programı Kursu	Prof. Dr. Çağatay Edgücan ŞAHİN Prof. Dr. Gönül YÜCE AKINCI Dr. Öğr. Üyesi Erdi ALP	08-12 Eylül 2025	Esnaf ve sanatkarlar kredi ve kefalet, tarım satış, tarım kredi ve pancar ekicileri kooperatifleri, inşaat ruhsatı alınmış ve ortak sayısı 50 veya daha fazla olan yapı, turizm geliştirme ve gayrimenkul işletme konularında faaliyet gösteren kooperatifler, Ortak sayısı 50 veya daha fazla olan taşıma konularında faaliyet gösteren kooperatifler, Faaliyet konusuna bakılmaksızın 20 milyon Türk lirası ve üstü net satış hasılatı olan kooperatifler, Faaliyet konusuna bakılmaksızın 1.000 ve daha fazla ortağı bulunan kooperatifler. Kooperatiflere ve kooperatifleşme ilgili duyan, kooperatif kurmak isteyen, kurulmuş kooperatiflere ortak olmayan isteyen, bu konuda kendisini geliştirmek isteyen herkes.	Ücretli	45 kişiye sertifika verilmiştir.
39	Genel İlk Yardım Eğitimi	Hemşire Züleyha ULU	16.10.2025	Eğitim Üniversitemiz akademik, idari personeli ve öğrencilerine yönelik gerçekleştirilecektir.	Ücretsiz	30 kişiye katılım belgesi verilmiştir
40	İlginç Takım Olma ve Sorun Çözme					
41	"Profesyonel Şan Teknikleri ve Ses Eğitimi Program : Nefes, Rezonans, Yorum ve Ses Sağlığında Bütüncül Yaklaşım" Kursu	Dr. Öğr. Üyesi Sevdâ GÜREL	03.11.2025 -22.12.2025	Program, sesini mesleki ya da sanatsal amaçlarla geliştirmek ve sağlıklı biçimde kullanmak isteyen geniş bir kitleye hitap etmektedir: Program, sesini mesleki ya da sanatsal amaçlarla geliştirmek ve sağlıklı biçimde kullanmak isteyen geniş bir kitleye hitap etmektedir: -Öğretmenler ve öğretmen adayları - Sesini mesleki yaşamında teknik açıdan doğru, uzun vadede ise sürdürülebilir ve sağlıklı biçimde kullanmak isteyen bireyler -Müzik öğretmenleri ve müzik öğretmeni adayları - Konservatuar, güzel sanatlar fakültesi ve eğitim fakültesi öğrencileri -Profesyonel şan eğitimi almak isteyen amatör müzikseverler -Sahne sanatlarıyla ilgilenen tiyatro oyuncular, sunucular ve spikerler -Sesini yoğun kullanan meslek grupları (din görevlileri, avukatlar vb.) -Ses sağlığını korumak ve geliştirmek isteyen tüm katılımcılar	Ücretli	9 katılımlı belgesi verilecektir
42	Kooperatifleşme Eğitimi Sertifika Programı Kursu	Prof. Dr. Çağatay Edgücan ŞAHİN Prof. Dr. Gönül YÜCE AKINCI Dr. Öğr. Üyesi Erdi ALP	22.12.2025 -16.01.2026	Esnaf ve sanatkarlar kredi ve kefalet, tarım satış, tarım kredi ve pancar ekicileri kooperatifleri, inşaat ruhsatı alınmış ve ortak sayısı 50 veya daha fazla olan yapı, turizm geliştirme ve gayrimenkul işletme konularında faaliyet gösteren kooperatifler, Ortak sayısı 50 veya daha fazla olan taşıma konularında faaliyet gösteren kooperatifler, Faaliyet konusuna bakılmaksızın 20 milyon Türk lirası ve üstü net satış hasılatı olan kooperatifler, Faaliyet konusuna bakılmaksızın 1.000 ve daha fazla ortağı bulunan kooperatifler. Kooperatiflere ve kooperatifleşme ilgili duyan, kooperatif kurmak isteyen, kurulmuş kooperatiflere ortak olmayan isteyen, bu konuda kendisini geliştirmek isteyen herkes.	Ücretli	18 Adet Sertifika verilecektir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, projeler hazırlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

Tablo 16: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Üniversite öğrenimi gören öğrencilere yeni ufuklar kazandırarak kariyerlerine katkı sağlamak.	1.1.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, konferanslar, çalıştaylar düzenlemek.
		1.2.	Üniversite öğrencisi gençleri ülkemizde ve dünyada meydana gelen gelişmeler hakkında bilgilendirmek.
		1.3.	İş/meslek bulma imkânı sağlayacak yenilikleri tanıtmak
		1.4.	Yeni bilgi ve becerilerin kazanılmasını sağlamak
2.	Üniversite-kamu-özel sektör iş birliğinin gelişmesine katkı sağlamak.	2.1.	İlgili kurumlar ile protokoller hazırlamak.
		2.2.	Bu protokoller doğrultusunda iş/meslek programlarını desteklemek
3.	Eğitim ortamlarında meydana gelen değişimlere gençlerin uyum sağlamasını kolaylaştırmak.	3.1.	Eğitim ortamlarında dijital unsurların etkili kullanımına yönelik beceriler kazandırmak.

		3.2.	Farklı yaş gruplarında kodlama ve robotik uygulamalara yönelik eğitimler düzenlemek.
4.	Mesleki eğitim programları düzenlemek.	4.1.	Mesleki eğitim sertifika programları açmak.
		4.2.	Mesleki eğitim ile ilgili akreditasyon süreçlerini başlatmak ve sürdürmek.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Yukarıda belirtilen hedefleri gerçekleştirebilmek için Merkezimizin alt yapısının ve fiziksel imkânlarının geliştirilmesi gerekmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Merkezimizin mali kaynakları başta Üniversitemizden sağlanan kaynaklar olmak üzere yapmış olduğumuz faaliyetlerden döner sermaye aracılığı ile elde edilen gelirlerden oluşmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında, Üniversitemizdeki öğretim elemanları ve nitelikli personeli, güçlü yönümüzü ortaya çıkarmaktadır.

B – Zayıflıklar

Yapılan programlardan elde edilen gelirlerin dağılımı noktasında var olan mevzuattan kaynaklanan uygulamalar, kurumlara vermiş olduğumuz tekliflerin yüksek kalmasına neden olmakta ve dolayısıyla yapabileceğimiz birçok programı gerçekleştiremememize yol açmaktadır. Dolayısıyla merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin çok büyük bir kısmının kamu kurumlarına yönelik olmasının sebebi budur. Diğer bir ifade ile özel sektör işletmelerine cazip gelebilecek fiyat seviyesine inilememesi nedeniyle sanayi ile üniversite arasındaki köprü oluşturulmakta hala güçlükler yaşanmaktadır.

C – Değerlendirmeler

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizin kurumsal yapısı gittikçe güçlenmekle birlikte fiziki sorunlar hala devam etmektedir. Derslik, toplantı salonu vb. fiziki ihtiyaçların karşılanmasıyla birlikte yıllık yapılan faaliyetlerin sayısı giderek artacaktır. Bununla birlikte kurum ve kuruluşlara yönelik spesifik kurslar açılarak sertifikalar verilmesi müdürlüğümüzün niteliğini daha da artıracaktır.

VI. EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

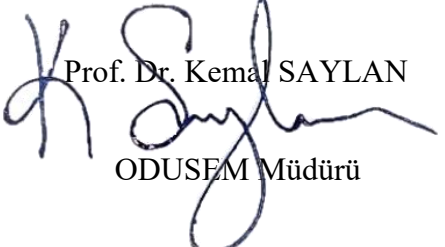
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Prof. Dr. Kemal SAYLAN
ODUSEM Müdürü