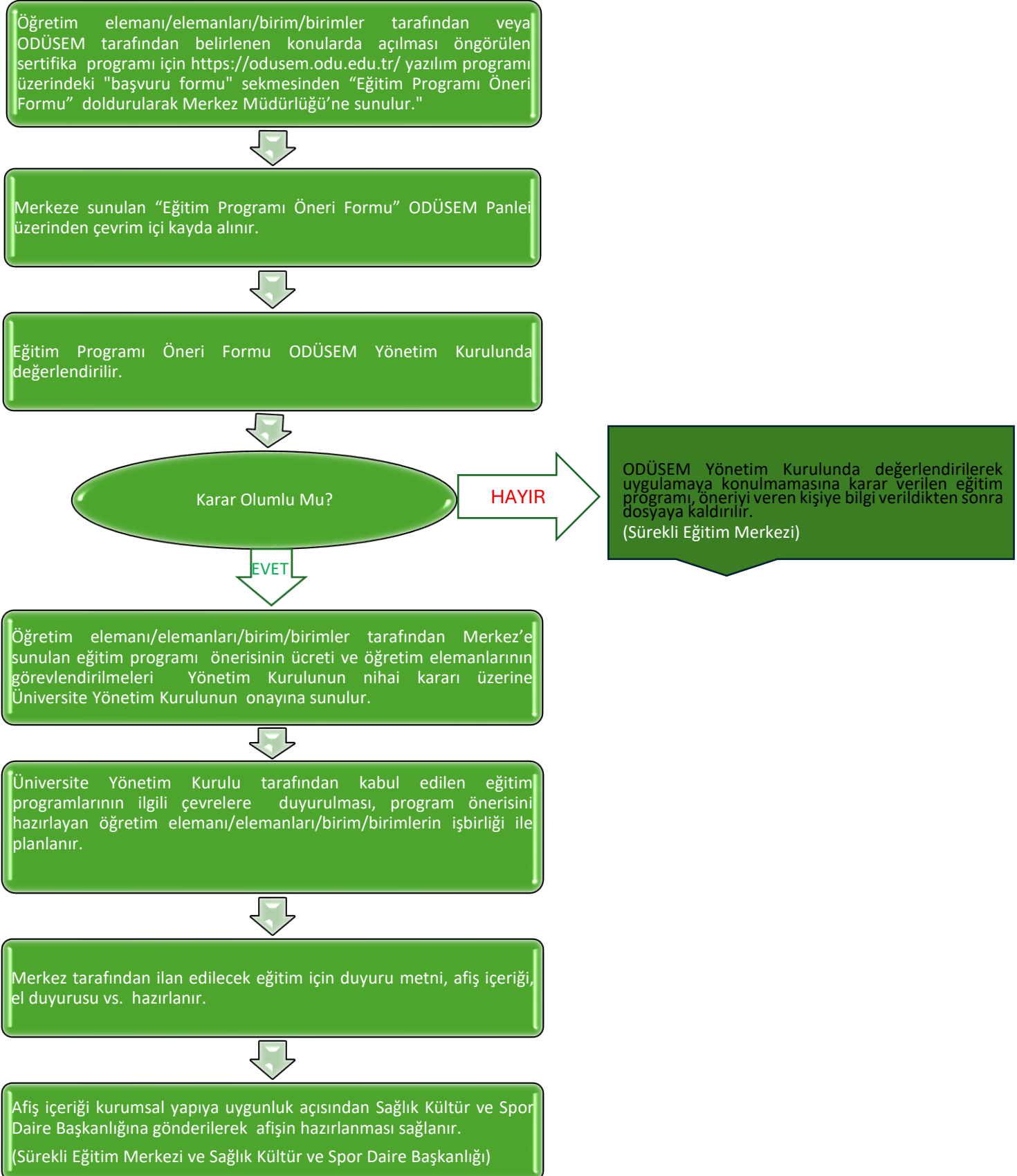


ÜCRETLİ EĞİTİMİN AÇILMASI VE BAŞVURU SÜRECİ





ODÜSEM tarafından çoğaltılan afişler, eğitim programının niteliğine göre Üniversite içerisindeki ilgili birimlere Merkezden sorumlu Rektör Yardımcısı imzalı üst yazı ile gönderilir.



Eğitimin, ODÜ ve ODÜSEM web sayfalarında, sosyal medyada duyurulması sağlanır. Afiş, Üniversite dışındaki kurumlara KEP, posta, kargo ya da elden ulaştırılır.
Sürekli Eğitim Merkezi- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Duyurularda ilan edilen tarihlere göre adayların ön kayıtları <https://odusem.odu.edu.tr/> web sayfasından online form ile alınır.



Ön kayıt süresinin bitiminde yeterli sayıya ulaşıldı ise adayların kesin kayıt yaptırıp yaptırmayacakları teyit edilir.



Hedeflenen aday sayısına ulaşıldı mı?

EVET

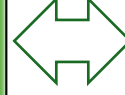
HAYIR

Öneriyi veren program yürütücüsüne ve adaylara eğitimin gerçekleştirilemediği bilgisi verilir.
(Sürekli Eğitim Merkezi)

Eğitimin niteliğine göre adayların elektronik ortamda kesin kayıt işlemlerinin yapılması sağlanır.



Kesin kayıta, adaylara "Kayıt Formu", doldurtulup imzalatılır. Eğitim programı için belirlenen ücretin tamamının veya taksitler halinde ödenecek ise ilk taksitinin ödendiğine ilişkin dekont istenir. Eğitim programı taksitli ise taksit tarihlerini, ödeme miktarlarını gösteren taahhütname adaylar tarafından doldurulup imzalanır. Eğitim programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler adaylardan teslim alınır.



- Kayıt Formu,
- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi,
- Öğrenci Belgesi,
- Özel durumu varsa belirtir belge

Bankadan gelen günlük ekstreye katılımcıların dekontları Döner Sermaye İşletmesi tarafından kontrol edilir. EBYS sistemi üzerinden Fatura Kesilmesi için yazı yazılır. Fatura evrakları Merkez Müdürüne imzalatılır. Döner Sermaye İşletmesine teslim edilir.

Eğitim için daha önce rezervasyonu yapılan salon ile ilgili salon tahsis yazısı Sağlık Kültür Spor ve Daire Başkanlığına yazılır.

Eğitim programında kullanılacak materyal varsa (kitap vs.) ODÜSEM Döner Sermaye İşletmesi tarafından satın alma işlemi gerçekleştirilir. (resmi yazı yazılır)

Eğitimle ilgili Üniversite Yönetim Kurulu Kararı eğitimci/eğitimcilerin birimlerine yazılı olarak bildirilir.

Katılımcılar için yaka kartı, bloknot, kalem, varsa ders notları hazırlanır, eğitim salonu düzenlenir.

Süreçte aksama olmaması için eğitime eğitimin yeri ve saati teyit edilir. Katılımcı sayı bilgisi verilir.



Eğitimin sorunsuz gerçekleşmesi için ODÜSEM personeli arasında eğitim programı göz önünde bulundurularak programlama yapılır.



Eğitim Programı başlar.



Kursiyer Katılımcı İmza Çizelgesi, sınav yapılacaksa sınav katılımcı çizelgesi ve Sınav Sonuç Çizelgesi eğitime teslim edilir.



Eğitime dair fotoğraflar çekilir, başladığı hakkında haber metni hazırlanarak, basında yer almasını sağlamak amacıyla Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilir.
(Sürekli Eğitim Merkezi ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)



Kısa süreli eğitimlerde eğitim bitiminde eğitime eğitimi hakkında genel değerlendirme yapılarak, görüşleri alınır. Uzun süreli eğitimlerde ise belirli aralıklarla program yürütücüsü ile eğitimin gidişatı, herhangi bir aksaklık olup olmadığı hakkında bilgi alınır.



Katılımcılara eğitimin sonunda Kursiyer Memnuniyet Anketi uygulanır.



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
Süreklİ Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (ODÜSEM)

Eğitim tamamlanır.
(Süreklİ Eğitim Merkezi)



İmza Listesi eğitimciden teslim alınır.
(Süreklİ Eğitim Merkezi)



Katılımcıların devam şartlarına uyup uymadıkları kontrol edilir. İlgili öğretim elemanının eğitim bedelini alması amacıyla Döner Sermaye İşletmesine "Ödeme İşlemleri" konulu yazı yazılır (ek:ilgili ayları içeren puantaj cetveli tablosu ve ilgili ayın güncel bordrosu).



Belge almaya hak kazanan katılımcılara eğitimin niteliğine göre sınav yapılacak ise "Sertifika Belgesi"; yapılmayacak ise "Katılım Belgesi" düzenlenir.



Eğitimciler için "Teşekkür Belgesi" düzenlenir.



Düzenlenen belgeler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına basılması için EBYS sistemi üzerinden elektronik imzaya sunulur.
(Süreklİ Eğitim Merkezi ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)



Baılan belgeler imza sürecine girer. İmzalandıktan sonra belgelere numara verilerek belgelerin hazırlanma süreci tamamlanır.



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (ODÜSEM)

Sürekli Eğitim Merkezi tarafından belgelerin katılımcılara ve eğitimcilere verilmesi organize edilir.
(Elektronik ortamda veya yüz yüze olarak)



Katılımcılara uygulanan Kursiyer Memnuniyet Anketi sonuç raporu hazırlanarak Merkez Müdürünün onayına sunulur.



Eğitimin sona erdiğine dair haber yapılır.



Hazırlanan haber metni ODÜ Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne mail gönderilir.
(Sürekli Eğitim Merkezi ile ODÜ Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)



Eğitim dosyası kapatılır.
(Sürekli Eğitim Merkezi)