



**Ordu Üniversitesi**  
BİDR

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



## Liderlik, Yönetişim ve Kalite

### 1 Liderlik ve Kalite

#### 1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı:

Birimimizin yönetim modeli ve idari yapısı; paydaş katılımının benimsendiği, organizasyon şeması, iş akışı ve görev tanımlarının belirlendiği yönetmelik ve yönergemizde açıkça belirtilmiştir.

Kanıt1: Odusem Yönetim Personel Bilgileri

<https://sem.odu.edu.tr/Page/76/yonetim>

Kanıt2: Odusem Yönetmelik

<https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/11/05/11-37-10-odusem-yonetmelik.pdf>

Kanıt3: Odusem Yönerge

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge\\_degisiligi\\_ek\\_odusem\\_egitim\\_ve\\_sertifika\\_programlari\\_yonergesi.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge_degisiligi_ek_odusem_egitim_ve_sertifika_programlari_yonergesi.pdf)

#### 1.2. Liderlik:

Birimde liderlik kültürü ön planda tutularak kurum stratejisi belirkenmektedir. Akademik ve idari birimlerin yönetici ve personelleri ile etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Kanıt1: Birim ziyaretleri

[https://sem.odu.edu.tr/Haberler/153/birimimiz\\_dis\\_hekimligi\\_fakultesi\\_muzik\\_ve\\_sahne\\_sanatlari\\_fakultesi\\_ve\\_guzel\\_sanatlar\\_fakultesini\\_ziyaret\\_etmistir](https://sem.odu.edu.tr/Haberler/153/birimimiz_dis_hekimligi_fakultesi_muzik_ve_sahne_sanatlari_fakultesi_ve_guzel_sanatlar_fakultesini_ziyaret_etmistir)

#### 1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Kurumun misyonu ve vizyonuna uygun olarak ve paydaş beklentileri dikkate alınarak merkezin çalışmalarını ihtiyaçlar çerçevesinde dönüştürülmektedir.

Kanıt1: İhtiyaç Analizi Listesi

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge\\_degisiligi\\_ek\\_odusem\\_egitim\\_ve\\_sertifika\\_programlari\\_yonergesi.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge_degisiligi_ek_odusem_egitim_ve_sertifika_programlari_yonergesi.pdf)

#### 1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları PUKÖ:

Ordu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi dikkate alınarak birimizde Kalite Mekanizmaları oluşturulmuştur. Kalite güvence sistemine uyumlu olarak birimizde PUKÖ Döngüsü işletilmektedir.

Kanıt1: Ordu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/11/18/01-37-00-ordu\\_universitesi\\_kalite\\_guvenesi\\_yonetmeligi.pdf2024/11/18/01-37-00-ordu\\_universitesi\\_kalite\\_guvenesi\\_yonetmeligi.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/11/18/01-37-00-ordu_universitesi_kalite_guvenesi_yonetmeligi.pdf2024/11/18/01-37-00-ordu_universitesi_kalite_guvenesi_yonetmeligi.pdf)

Kanıt2: Odusem Birim Kalite Komisyonu

[https://sem.odu.edu.tr/Page/77/birim\\_kalite\\_komisyonu](https://sem.odu.edu.tr/Page/77/birim_kalite_komisyonu)

Kanıt3: Odusem Kalite Güvence Sistemi Eylem Planı

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/123373de-ec84-46e5-847c-f88b6ffdecea>

Kanıt4: Birimizde PUKO Döngüsü

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/caba8780-9b14-49e9-a791-3df523587c60>

#### 1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:

Merkezimizde ilkel olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik anlayışı kabul edilmiştir. Birimizde yürütülen her türlü faaliyet ve etkinlikler haberler ve duyurular bölümünde paylaşılmaktadır. Birimizde bir yıllık faaliyetleri düzenli olarak ana sayfamızda duyurulmaktadır.

Kanıt1: Odusem Duyurular

<https://sem.odu.edu.tr/TumDuyurular>

Kanıt2: Odusem Haberler

<https://sem.odu.edu.tr/TumHaberler>

Kanıt3: ODUSEM 2024 Faaliyet Raporu

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/02/03/02-03-02-2024\\_yili\\_odusem\\_faaliyet\\_raporu\\_1.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/02/03/02-03-02-2024_yili_odusem_faaliyet_raporu_1.pdf)

## 2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### 2.1: Misyon Vizyon ve Politikalar:

ODUSEM; bireylerin, kurumların ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik olarak üniversitemizin ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak, güncel ve yenilikçi, sürekli eğitim programları düzenlemek ve bu sayede Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve ülke kalkınmasına hizmet vermektir.

Kanıt 1: OUSEM Misyon ve Vizyonu

<https://sem.odu.edu.tr/Page/75/vizyon-ve-misyon>

#### 2.2: Stratejik Amaç ve Hedefler:

Amaç1. Kurs Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak



# Ordu Üniversitesi

## BİDR

- Hedef1. Eğitim Faaliyetlerinde görev alan eğitimcilerin uzmanlık alanlarına dikkat etmek
- Amaç 2. Kurs, ve Bilimsel etkinliklerle ilgili ar-ge ve uygulama çalışmaları yapmak
- Hedef 2. Amaç 2 doğrultusunda gerekli bilimsel araştırmaları yapmak
- Amaç 3. Kamu, özel ve Sivil Toplum kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliklerini güçlendirmek
- Hedef 3.1. İlgili paydaşlarla toplantılar yaparak ihtiyaç analizi haritasını çıkarabilmek
- Hedef 3.2. Paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda talep edilen eğitim ihtiyaçlarını karşılamak
- Hedef 3.3. Merkezin gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği faaliyetler hakkında paydaşlara bilgi aktarmak

### 2.3. Performan Yönetimi:

- Amaç1. 2025 yılı ODÜSEM aracılığı ile verilmesi planlanan eğitim takviminin belirlenmesi
- Hedef1. Hazırlanan eğitim takvimini birim ana sayfasında yayınlaması ve Kalite Koordinatörlüğü ile bilgi paylaşılması

Kanıt 1: ODUSEM 2025 Yılı Eğitim Planı

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/445287d5-90a2-4ad1-8b0a-d330aa9598ef>

Kanıt 2: 2024 Faaliyet Raporu

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/02/03/02-03-02-2024\\_yili\\_odusem\\_faaliyet\\_raporu\\_1.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/02/03/02-03-02-2024_yili_odusem_faaliyet_raporu_1.pdf)

Amaç 2. Kurs ve çeşitli bilimsel etkinlik faaliyetlerini Yürütülmesi, sevk ve idaresinin sağlanması

Hedef 1.4: Kurs ve eğitim faaliyetlerinin verimli ve etkin yürütülmesinin sağlanması

## 3 Yönetim Sistemleri

### 3.1. Bilgi Yönetim Sistemi:

Birimde yapılan etkinliklerle ilgili her türlü veriler toplanmakta, analiz edilmekte ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Birim verileri üniversitemizin bilgi yönetim sistemi süreçlerine katkı sunmaktadır. Üniversitemizin belirlediği stratejik plana uygun olacak şekilde merkezimiz, amaç ve hedeflerini belirlemektedir. ayrıca birimiz kalite yönetim sistemi usulüne uygun bir şekilde örgütsel yapısını hazırlamış görev tanımlarını belirlemiştir.

Kanıt1: Odusem 2024 yılı Faaliyet Raporu

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/02/03/02-03-02-2024\\_yili\\_odusem\\_faaliyet\\_raporu\\_1.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/02/03/02-03-02-2024_yili_odusem_faaliyet_raporu_1.pdf)

Kanıt 2: Odusem yönetim personel bilgileri

<https://sem.odu.edu.tr/Page/76/yonetim>

Kanıt 3: Odusem Organizasyon Şeması

[https://sem.odu.edu.tr/Page/148/organizasyon\\_semasi](https://sem.odu.edu.tr/Page/148/organizasyon_semasi)

### 3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi:

Merkezimizin insan kaynakları planlaması Üst Yönetim tarafından yapılmaktadır. Merkez Müdürü Rektör tarafından atanmakta, Müdür Yardımcısı ise atanmış müdür tarafından belirlenmektedir. Birimde personel ihtiyacı olması durumunda Personel Dairesi Başkanlığından personel talep edilmektedir. Birimde çalışan idari personelimizin hizmet içi eğitim noktasından eğitimlere katılması sağlanmaktadır.

Kanıt 1: Resmi Yazışma Eğitimleri

[https://sem.odu.edu.tr/Duyurular/184/universitemiz\\_idari\\_personeline\\_yonelik\\_resmi\\_yazisma\\_egitimleri\\_uyurusu](https://sem.odu.edu.tr/Duyurular/184/universitemiz_idari_personeline_yonelik_resmi_yazisma_egitimleri_uyurusu)

### 3.3. Finansal Yönetim:

Merkezimizin mali işleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Merkezimiz ihtiyacı olan mal veya hizmetin temini için gerekli olan Teknik Şartnameyi Hazırlar ve Hizmetin doğrudan temini gerçekleşmesi için talebini Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Gönderir. satın alama işlemi Döner Sermaye birimi tarafından yapılır. Merkezimiz bünyesinde bulunan taşınır/taşınır Kayıt Yetkilisi aracılığı sisteme yüklenir

Kanıt 1: Doğrudan Temin Onay Belgesi

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/f3f5a3c0-eabc-4298-8615-ec331cff1787>

Kanıt 2: Demirbaş Kayıt Formu

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/10626a43-d4ae-46dd-80dd-602bbf6ceb31>

### 3.4. Süreç Yönetimi:

Merkezimizin tüm yönetim süreçleri ODÜSEM YÖNETMELİK VE ODÜSEM YÖNERGESİNE uygun olarak gerçekleştirilir. Merkezimizin kurs faaliyetleri birim tarafından kullanılan yazılım vasıtasıyla takip edilir. Merkezimize yapılan eğitim başvuruları ilk önce ODÜSEM yönetim kurulunda görüşülür başvurunun kabul edilmesinin ardından karar üniversite üst yönetiminin onayına sunulur eğitim süreçleri yönergeye uygun şekilde takip edilir. Merkezimiz kamu kurum ve kuruluş ve özel sektör ile işbirliklerinin geliştirilmesi ve paydaşların fikirlerinin alınması amacıyla yılda en az 2 defa olmak üzere Danışma Kurulunu toplamaktadır.

Kanıt 1: Odusem Yönerge

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge\\_degisiligi\\_ek\\_odusem\\_egitim\\_ve\\_sertifika\\_programlari\\_yonergesi.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge_degisiligi_ek_odusem_egitim_ve_sertifika_programlari_yonergesi.pdf)



# Ordu Üniversitesi

## BİDR

Kanıt 2: Odusem Yönetmelik

<https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/11/05/11-37-10-odusem-yonetmelik.pdf>

Kanıt 3: Odusem Web Sitesi

<https://sem.odu.edu.tr/>

Kanıt 4: Odusem Kurs Başvuru Sayfası

<https://odusem.odu.edu.tr/>

Kanıt 5: Odusem Kurs Açma Yönetim Kurulu Karar Örneği

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/40665e17-919b-40be-aa9b-fb7b0c2e5378>

Kanıt 6: ÜYK ODUSEM Kurs Açma Karar Örneği

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/9a509faa-8034-4c00-b4cd-cd0fcf3bd68>

Kanıt 7: Odusem Danışma Kurulu

[https://sem.odu.edu.tr/Haberler/158/merkezimizin\\_aralik\\_ayi\\_danisma\\_kurulu\\_toplantisi\\_yapildi](https://sem.odu.edu.tr/Haberler/158/merkezimizin_aralik_ayi_danisma_kurulu_toplantisi_yapildi)

## 4 Paydaş Katılımı

### 4.1. İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIMI:

İç ve dış paydaşlar; birimin karar alma süreçleri ile yönetim ve iyileştirme uygulamalarına katkı sunmaktadır.

ODUSEM aracılığı ile açılacak eğitimlerin belirlenmesi amacıyla akademisyenlerin görüş ve önerilerini iletebilecekleri bir anket sistemi işletilmektedir.

Kanıt 1: Danışma Kurulu

[https://sem.odu.edu.tr/Haberler/158/merkezimizin\\_aralik\\_ayi\\_danisma\\_kurulu\\_toplantisi\\_yapildi](https://sem.odu.edu.tr/Haberler/158/merkezimizin_aralik_ayi_danisma_kurulu_toplantisi_yapildi)

Kanıt 2: Sürekli Eğitim Merkezi Üzerinden Verilebilecek Eğitimler Anketi

<https://anket.odu.edu.tr/Site/anket/50>

### 4.2. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ:

ODUSEM eğitim faaliyetlerine yönelik katılımcıların cevaplayacakları memnuniyet anketi uygulaması mevcuttur.

Kanıt 1: Kursiyer Memnuniyet Anketi:

[https://sem.odu.edu.tr/Page/183/ankete\\_katil](https://sem.odu.edu.tr/Page/183/ankete_katil)

### 4.3. MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ:

ODUSEM, mezun vermediği için bir mezun sistemi bulunmamaktadır.

## 5 Uluslararasılaşma

### 5.1. ULUSLARARASIŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ:

Merkezde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

## Eğitim-Öğretim

### 1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

Merkezimizde açılması planlanan her bir eğitim için eğitici tarafından Kurs Başvuru Formu hazırlanarak yazılım üzerinden kurs açma talebi gerçekleştirilir. başvuru formunda; eğitimin adı, türü, yürütülme biçimi, amacı, hedef kitlesi, içeriği, başvuru şartları, kurs çıktıları gibi bilgiler yer almaktadır.

Kanıt1: ODUSEM Kurs Başvuru Web Sitesi

<https://odusem.odu.edu.tr/>

Kanıt 2 : ODUSEM Eğitimci Kurs Başvuru Formu Örneği

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/ff59f642-fef6-4c75-b78b-2a0080b11394>

#### 1.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ

Birimimizde açılan her bir kurs birbirinden bağımsız ve özgün olduğu için ders dağılımına ilişkin yöntemler tanımlı değildir.

#### 1.3. DERS KAZANIMLARININ PROGRAM

##### ÇIKTILARIYLA UYUMU

Birimimizde açılan her bir kurs birbirinden bağımsız ve özgün olduğu için öğrenme kazanımları tanımlı değildir.



# Ordu Üniversitesi

## BİDR

### 1.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI

örgün eğitimlerin dışında yürütülen eğitim faaliyetlerimizde dersler değişkenlik gösterdiği için AKTS değerleri mevcut değildir.

### 1.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

merkezimizde gerçekleştirilen her türlü eğitim-kurs- seminer-konferans vb etkinliklerle ilgili istatistikî göstergeler birimimiz yıllık faaliyet raporları aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Ayrıca birimimiz aracılığı verilen sertifika ve katılım belgelerinin istatistikî bilgileri birim arşivimizde kayıt altına alınmaktadır.

Kanıt1: ODUSEM 2024 Yılı Faaliyet Raporu

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/02/03/02-03-02-2024\\_yili\\_odusem\\_faaliyet\\_raporu\\_1.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/02/03/02-03-02-2024_yili_odusem_faaliyet_raporu_1.pdf)

Kanıt2: ODUSEM Tarafından 2024 yılında verilen Sertifika ve Katılım belgeleri Sayısal Verileri

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/d7dea952-51ac-439d-8150-270ccceae4a3>

## 2 Programların yürütülmesi (Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme)

### 2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Merkezimizde; başvuruyu yapan ilgili öğretim elemanının isteği üzere yüzyüze, online veya hibrit (karma) yöntemle kurslar açılabilmektedir. Yüzyüze olan kurslar Odusemin belirleyeceği derslik veya laboratuvarında verilirken online olan kurslar üniversitemizin uzaktan eğitim sistemi (UZEM) üzerinden verilebilmektedir.

Merkezimizde katılımcıların erişimine sunulan eğitim programlarının yöntem ve türüne dair tüm detaylar birimimiz sayfası duyurular bölümünde şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

Kanıt1: Kurs Başvuru örneği

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/bb57e97f-532f-4d50-a130-e03eff9532db>

Kanıt2: Uzem sistemi

<https://uzem.odu.edu.tr/>

Kanıt3: ODUSEM Web Sitesi

<https://sem.odu.edu.tr/>

### 2.2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Merkezimizde açılan kursların ölçme değerlendirme esasları ODUSEM yönergesinde detaylıca anlatılmaktadır.

Merkezimizde yürütülen kurslar sonrası katılımcılara eğitimlere ilişkin memnuniyet anketi düzenlenmektedir.

Kanıt1: ODUSEM Yönerge

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge\\_degisiligi\\_ek\\_odusem\\_egitim\\_ve\\_sertifika\\_programlari\\_yonergesi.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge_degisiligi_ek_odusem_egitim_ve_sertifika_programlari_yonergesi.pdf)

Kanıt2: Kursiyer Memnuniyet Anketi

[https://sem.odu.edu.tr/Page/183/ankete\\_katil](https://sem.odu.edu.tr/Page/183/ankete_katil)

### 2.3. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ

Merkezimizde açılacak kurslara öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar ODUSEM Yönergesinde ve kurs başvuru sayfasında ilan edilmektedir.

Kanıt1: ODUSEM Yönerge

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge\\_degisiligi\\_ek\\_odusem\\_egitim\\_ve\\_sertifika\\_programlari\\_yonergesi.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge_degisiligi_ek_odusem_egitim_ve_sertifika_programlari_yonergesi.pdf)

Kanıt2: ODUSEM Kurs Başvuru Sayfası

<https://odusem.odu.edu.tr/>

### 2.4. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI VE DİPLOMA

Merkezimizde kurs açmak üzere başvuruda bulunan her bir eğitmen, ODUSEM Yönergesi esasları gereğince kurs sonrası ne tür bir belgenin verileceğini başvuru esnasında belirtmekle yükümlüdür.

Kursunu başarı ile tamamlayan kursiyerlere; kursları bitiminde katılım belgesi ve ya sertifika türünden hangi belgenin verileceği, kurs başlangıcında kendilerine ilan edilir.

Kanıt1: ODUSEM Yönerge

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge\\_degisiligi\\_ek\\_odusem\\_egitim\\_ve\\_sertifika\\_programlari\\_yonergesi.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge_degisiligi_ek_odusem_egitim_ve_sertifika_programlari_yonergesi.pdf)

Kanıt2: Kurs Açma Önerisi

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/ed89d891-aa03-4fab-b450-e5c89236f053>

Kanıt3: Kurs Duyuru Örneği

[https://sem.odu.edu.tr/Duyurular/187/hasta\\_ve\\_yasli\\_bakimi\\_sertifika\\_programi\\_aciliyor](https://sem.odu.edu.tr/Duyurular/187/hasta_ve_yasli_bakimi_sertifika_programi_aciliyor)



## 3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### 3.1. ÖĞRENME ORTAM VE KAYNAKLARI

Merkezimiz etkinlik ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi için üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden ihtiyaca göre derslik, laboratuvar, salon tahsis talep edilmektedir.

Kanıt1: Salon tahsis yazısı

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/2409ab40-3745-4b82-8ac1-6dff2d02d221>

### 3.2. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Akademik destek noktasında öğrencilere kendilerine atanmış bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. O nedenle merkezimizde akademik destek hizmeti verilmemektedir.

### 3.4. DEZVANTAJLI GRUPLAR

Merkezimizde dezavantajlı gruplara yönelik eğitim olanaklarına erişimlerine yardımcı olmak üzere ODUSEM Yönetmeliği esas alınarak bazı indirimler uygulanmaktadır.

Kanıt1: ODUSEM Yönerge

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge\\_degisiligi\\_ek\\_odusem\\_egitim\\_ve\\_sertifika\\_programlari\\_yonergesi.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge_degisiligi_ek_odusem_egitim_ve_sertifika_programlari_yonergesi.pdf)

### 3.5. SOSYAL KÜLTÜREL SPOR TİF FAALİYETLER

Merkezimizde ihtiyaç halinde sosyal kültürel ve sportif faaliyetler yürütülebilmektedir.

## 4 Öğretim Kadrosu

### 4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ:

Birimimizdeki atamalar ODUSEM Yönetmeliği esasına uygun yapılmaktadır. ODUSEM etkinlikleri kapsamında görevlendirilecek öğretim elamanları ile ilgili süreçler ODUSEM Yönerge esasları takip edilerek şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Kurslarda eğitmen görevlendirilmesi konusu öncelikle ODUSEM yönetim kurulunda görüşülür ardından yönetim kurulu kararı üniversite üst yönetiminin olurluna sunulur.

Kanıt1: ODUSEM Yönetmelik

<https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/11/05/11-37-10-odusem-yonetmelik.pdf>

Kanıt2: ODUSEM Yönerge

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge\\_degisiligi\\_ek\\_odusem\\_egitim\\_ve\\_sertifika\\_programlari\\_yonergesi.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/12/20/12-19-44-yonerge_degisiligi_ek_odusem_egitim_ve_sertifika_programlari_yonergesi.pdf)

Kanıt3: Odusem Kurs Açma Yönetim kurulu Kararı Örneği

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/5e548feb-57c3-468d-ab32-a8ae40391bfd>

Kanıt4: Kurs Görevlendirmesi Üyk kararı Örneği

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/9a509faa-8034-4c00-b4cd-cd0fcf3bd68>

### 4.2. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ:

ODUSEM tarafından planlanan eğitimlere; ilgili eğitim için uzman ve etkin eğiticinin görevlendirilmesi hususunda üniversitemiz akademik birimlerinden eğitici talep edilmektedir.

Kanıt1: Birimlerden Talep Edilen Eğitimci yazısı örneği:

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/714da896-53f0-42d2-bd38-feb30fedcf73>

### 4.3. EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME:

ODUSEM eğitimlerinde görev alan eğitimcilere eğitim sonunda teşekkür belgesi verilmektedir.

Kanıt1: ODUSEM Teşekkür Belgesi Örneği

<https://odubulut.odu.edu.tr/app/tr-TR/Dosya/Paylas/ODUBulut/0c0d57b5-7645-41da-ad79-ab3acb2b7633>

## Araştırma ve Geliştirme

### 1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Araştırma süreçlerinin yönetimi birimimiz görev tanımları arasında yoktur

#### 1.2. İÇ VE DIŞ KAYNAKLAR



# Ordu Üniversitesi

## BİDR

### 1.3. DOKTORA PROGRAMLARI VE DOKTORA SONRASI İMKANLAR

Birimimizde doktora ve doktora sonrası programlar yürütülmemektedir.

## 2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 2.1. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

Araştırma yetkinlikleri üniversitemiz akademik birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir

## 3 Araştırma Performansı

### 3.1. ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimimizde araştırma performansı değerlendirilmemektedir.

### 3.2. ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRMACI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimimiz; kur-seminer vb eğitim faaliyetleri sonrası katılımcılar memniyet anketine katılabilmektedir.

Kanıt1: ODUSEM Kursiyer Memnuniyet Anketi

[https://sem.odu.edu.tr/Page/183/ankete\\_katil](https://sem.odu.edu.tr/Page/183/ankete_katil)

## Toplumsal Katkı

### 1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Merkezimizde; üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu bir şekilde faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim stratejileri Üniversitemizin stratejik planında yer almaktadır.

Merkezin Toplumsal Katkı politikası ile uyumlu eğitimleri; Ordu İl Emniyet Müdürlüğü Personeline yönelik "**Etkili ve Doğru İletişim Eğitimi**", Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü Hükümlü ve Tutuklulara yönelik "**Atatürk ve Çanakkale Konferansı**", Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü hükümlü ve tutuklulara yönelik "**19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Konferansı**", Üniversitemiz Öğrenci ve Akademik Personeline Yönelik "**Norko Gençlik Seminerleri**", Ordu İl Sağlık Müdürlüğüne Yönelik "**Kurumsallaşma ve İletişim Eğitimi**", Ordu 112 Acil Çağrı Merkezi Personeline Yönelik "**Hizmetiçi Eğitimler: Öfke Kontrolü, Stres Yönetimi, Zor Arayanla Mücadele, Diksiyon ve Etkili İletişim, Vardiyalı Çalışanlar İçin Beslenme ve Uyku Düzeni Eğitimi**", Fatsa SLN Tetkstil Çalışanlarına Yönelik "**Stres Yönetimi**", Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü hükümlü ve tutuklulara yönelik "**Motivasyon ve Olumlu Düşünme**", "**Zaman Yönetimi**" dir.

Kanıt1: Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı

[https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2025-2029\\_STRATEJK\\_PLANI.pdf](https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2025-2029_STRATEJK_PLANI.pdf)

Kanıt2: Ordu İl Emniyet Müdürlüğü Personeline Yönelik "Etkili ve Doğru İletişim Eğitimi"

[https://sem.odu.edu.tr/Haberler/138/ordu\\_il\\_emniyet\\_mudurlugunde\\_etkili\\_ve\\_dogru\\_iletisim\\_konulu\\_egitim\\_programi\\_duzenlenmistir](https://sem.odu.edu.tr/Haberler/138/ordu_il_emniyet_mudurlugunde_etkili_ve_dogru_iletisim_konulu_egitim_programi_duzenlenmistir)

Kanıt3: Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü Hükümlü ve Tutuklulara yönelik "Atatürk ve Çanakkale Konferansı"

[https://sem.odu.edu.tr/Haberler/140/ordu\\_e\\_tipi\\_kapali\\_ceza\\_infaz\\_kurumunda\\_ataturk\\_ve\\_canakkale\\_konulu\\_konferans\\_gerceklestirildi](https://sem.odu.edu.tr/Haberler/140/ordu_e_tipi_kapali_ceza_infaz_kurumunda_ataturk_ve_canakkale_konulu_konferans_gerceklestirildi)

Kanıt4: Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü Hükümlü ve Tutuklulara Yönelik "19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı konferansı"

[https://sem.odu.edu.tr/Haberler/142/ordu\\_e\\_tipi\\_kapali\\_ceza\\_infaz\\_kurumunda\\_19\\_mayis\\_ataturku\\_anma\\_genclik\\_ve\\_spor\\_bayrami\\_konulu\\_konferans\\_gerceklestirildi](https://sem.odu.edu.tr/Haberler/142/ordu_e_tipi_kapali_ceza_infaz_kurumunda_19_mayis_ataturku_anma_genclik_ve_spor_bayrami_konulu_konferans_gerceklestirildi)

Kanıt5: Üniversitemiz Öğrenci ve Akademik Personeline Yönelik "Norko Gençlik Seminerleri"

[https://sem.odu.edu.tr/Haberler/144/universitemizde\\_narko\\_genclik\\_seminerleri](https://sem.odu.edu.tr/Haberler/144/universitemizde_narko_genclik_seminerleri)

Kanıt6: Ordu 112 Acil Çağrı Merkezi Çalışanlarına Yönelik Hizmetiçi Eğitimler

[https://sem.odu.edu.tr/Haberler/147/112\\_acil\\_cagri\\_merkezi\\_calisanlarina\\_egitim\\_verildi](https://sem.odu.edu.tr/Haberler/147/112_acil_cagri_merkezi_calisanlarina_egitim_verildi)

Kanıt7: Ordu E Tipi Kapalı Ceza ve İnfaz Kurumu Müdürlüğü Hükümlü ve Tutuklulara Yönelik " Motivasyon ve Olumlu Düşünme" ve "Zaman Yönetimi" eğitimleri

[https://sem.odu.edu.tr/Haberler/156/ordu\\_e\\_tipi\\_kapali\\_ceza\\_infaz\\_kurumu\\_zaman\\_yonetimi\\_seminerleri](https://sem.odu.edu.tr/Haberler/156/ordu_e_tipi_kapali_ceza_infaz_kurumu_zaman_yonetimi_seminerleri)

#### 1.2. KAYNAKLAR

Birimimizde gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinlikleri 1 Müdür 1 Müdür Yardımcı 1 Koordinatör ve 1 İdari Personel ile yürütülmektedir.

Kanıt1: ODUSEM Yönetim Personel Bilgi

<https://sem.odu.edu.tr/Page/76/yonetim>



## 2 Toplumsal Katkı Performansı

### 2.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

ODUSEM; BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı grupları da çalışmalarına katan, toplumsal ihtiyaçlara cevap verebilen toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirlikleri ve görüşmeler neticesinde kurumumuz bünyesinde yürütülen her türlü eğitim, hizmet, danışmanlık vb faaliyetler izlenmektedir. izlem sonuçları her sene birim iç değerlendirme raporu olarak düzenli olarak sayfamızda paylaşılmaktadır.

Kanıt1: ODUSEM Kurum Dışı Birim Ziyaretleri 1 (İş-Kur Ziyaeti)

[https://sem.odu.edu.tr/Haberler/154/mudurlugumuzun\\_iskur\\_ziyareti](https://sem.odu.edu.tr/Haberler/154/mudurlugumuzun_iskur_ziyareti)

Kanıt2: ODUSEM Kurum Dışı Birim Ziyaretleri 2 (Nuriye Halit Çebi Özle Eğitim Meslek Lisesi Ziyareti)

[https://sem.odu.edu.tr/Haberler/152/mudurlugumuzun\\_nuriye\\_halit\\_cebi\\_ozel\\_egitim\\_meslek\\_lisesine\\_ziyareti](https://sem.odu.edu.tr/Haberler/152/mudurlugumuzun_nuriye_halit_cebi_ozel_egitim_meslek_lisesine_ziyareti)

Kanıt3: ODUSEM Birim İç Değerlendirme Raporu

[https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/02/05/11-46-54-odusem\\_birim\\_ic\\_degerlendirme\\_raporu\\_esas.pdf](https://sem.odu.edu.tr/files/sayfalar/2025/02/05/11-46-54-odusem_birim_ic_degerlendirme_raporu_esas.pdf)